

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

En este documento quedan plasmados nuestros propósitos como centro para este curso escolar 2020-2021. Pretende ser un documento útil que guíe nuestra práctica educativa ya que se ha realizado gracias al trabajo y colaboración de todos los miembros del Claustro y de la Comunidad Educativa.

Este año nuestra prioridad como centro no solo ha sido el cumplimiento de las normas sanitarias establecidas, sino también poner todos los medios a nuestro alcance para que la educación se desarrolle con la mayor normalidad posible.

CEIP PINAR PRADOS DE TORREJÓN
Curso 2020/21

ÍNDICE	
DILICENCIA	3
INCORPORACIÓN DE LAS DECISIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE RECOGIDAS EN LA RESOLUCIÓN CONJUNTA DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA SOBRE MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE AL COVID-19 EN EL CURSO 2020-2021.	4
MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO	6
1. OBJETIVOS GENERALES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN DEL CENTRO PARA EL CURSO 2020/21	11
2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS	13
2.1. EDUCACIÓN INFANTIL	13
2.2. EDUCACIÓN PRIMARIA	14
2.3. OTROS HORARIOS	17
3. PLANES DE TRABAJO	19
3.1. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO	19
3.2. PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR	28
3.3. PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO	32
3.4. PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	36
3.5. PLAN DE TRABAJO DEL E.O.E.P.	40
3.6. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE APOYO ESPECÍFICO	45
3.7. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DEL AULA DE APOYO INTENSIVO PARA ALUMNOS/AS CON TEA	52
3.8. PLANES DE TRABAJO DE LOS EQUIPO DOCENTES.	57
3.8.1. EDUCACIÓN INFANTIL	57
3.8.2. PRIMER TRAMO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	64
3.8.3. SEGUNDO TRAMO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	69
3.9. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE BILINGÜISMO	75
3.10. PLAN DE TRABAJO TIC	81
3.11. PLAN DE TRABAJO DE BIBLIOTECA	85
3.12. PLAN LECTOR	86
3.13. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES	87
3.13.1. ACTIVIDADES GENERALES DE CENTRO	88
3.13.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR EL AMPA	95
4. DECISIONES ORGANIZATIVAS, CURRICULARES Y PEDAGÓGICAS A NIVEL DE CENTRO	97

4.1. PLANIFICACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	97
4.1.1. PLANIFICACIÓN DE REUNIONES	97
4.1.2. PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN	98
4.1.3. REUNIONES Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS	98
4.1.4. COORDINACIÓN ENTRE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	99
4.1.5. COORDINACIÓN CON LOS CENTROS DE SECUNDARIA	99
5. PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO	100
5.1. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL 3^{ER} TRIMESTRE DEL CURSO 2019-2020	100
5.2. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN INICIAL DEL CURSO 2020-2021	102
5.3. COMPARATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO 2019-20 Y LA EVALUACIÓN INICIAL DEL PRESENTE CURSO.	103
5.4. OBJETIVOS	107
5.5. FUNCIONAMIENTO DE LOS REFUERZOS	107
5.6. ALUMNOS/AS A LOS QUE VA DIRIGIDO	108
5.7. PROFESORADO IMPLICADO	109
5.8. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN	109
5.9. ORGANIZACIÓN	109
5.10. EVALUACIÓN	109
5.11 HORARIO DE LOS REFUERZO	110
5.12 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO	111
6. PLANES DE MEJORA DE LOS RESULTADOS	113
7. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	116
7.1. COMEDOR	116
7.2. DUE	118

DILIGENCIA

Este documento fue presentado al Claustro y al Consejo Escolar la semana del 9 de noviembre de 2020.

Pozuelo de Alarcón, a 12 de noviembre de 2020

El Director y Presidente del Consejo Escolar

Fdo.: Miguel de la Cruz Martínez

INCORPORACIÓN DE LAS DECISIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE RECOGIDAS EN LA RESOLUCIÓN CONJUNTA DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA SOBRE MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE AL COVID-19 EN EL CURSO 2020-2021.

	MEDIDAS RECOGIDAS EN LAS INSTRUCCIONES	CONCRECIÓN EN NUESTRO CENTRO.	DÓNDE SE RECOGEN EN ESTE DOCUMENTO
MEDIDAS ORGANIZATIVAS	<p>Sesiones informativas sobre reglas higiénico sanitarias.</p> <p>Señalización de espacios y flujos de entradas y salidas.</p> <p>Identificación de los alumnos/as sin dispositivos para conectarse con el centro.</p>	<p>-A través del DUE se han planificado en cada clase charlas sobre las reglas higiénico sanitarias durante las dos primeras semanas de septiembre y reuniones de recordatorio a lo largo del curso.</p> <p>- Durante la primera semana de septiembre la auxiliar de control del Ayuntamiento y el DUE, en colaboración con el profesorado del centro, han señalado todos los espacios.</p> <p>-Se ha enviado a las familias, junto con las normas y autorizaciones de principio de curso un cuestionario donde se recogen los dispositivos y medios de conexión con los que cuentan.</p>	<p>Funciones del DUE</p> <p>Plan TIC</p>
MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Plan específico de refuerzo educativo.	<p>-Revisamos nuestro Plan de Refuerzo.</p> <p>-Modificación de los documentos de recogida de datos de los alumnos/as para hacerlos más operativos.</p> <p>-En las reuniones de evaluación inicial se establecen los criterios de selección de alumnos/as.</p>	Plan de Refuerzo

	<p>Refuerzo del Plan de Acción Tutorial</p> <p>Evaluación Inicial</p>	<p>-Planificar las reuniones, entrevistas, y acciones que se van a llevar a cabo en cada aula en cada escenario.</p> <p>-Establecer las fechas de la Evaluación inicial y de las reuniones de Equipo para su revisión.</p> <p>-Consensuar la forma de transmitir a las familias su resultado.</p> <p>-Tomar la evaluación inicial como punto de partida para el plan de Refuerzo y para establecer los criterios para seleccionar alumnos/as para el mismo.</p>	<p>En el Plan de Acción Tutorial de cada uno de los Equipos Docentes.</p> <p>Plan de trabajo de los Equipo docentes.</p>
<p>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.</p>	<p>Adecuación de las programaciones didácticas para garantizar la inclusión del plan de refuerzo y apoyo educativo.</p>	<p>-Modificación de las programaciones para partir de los resultados recogidos en la memoria del curso pasado. Se han introducido en las programaciones didácticas, en color AZUL, aquellos datos que responden a lo recogido en la memoria del curso pasado.</p> <p>-Seleccionar los contenidos a trabajar en el Plan de Refuerzo con cada alumno/a.</p> <p>-Supervisión de las programaciones por parte de Jefatura de Estudios.</p> <p>-Hacer públicas las programaciones.</p>	<p>PDA's</p> <p>PDA's u plan de refuerzo de cada alumno/a.</p> <p>-Plan de trabajo del Equipo Directivo</p> <p>-Acceso a través del Tablón de anuncios ROBLE.</p>

MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO

	ESPACIOS Y GRUPOS	JORNADA Y HORARIOS	ENTRADAS/SALIDAS/PATIOS	OTRAS MEDIDAS
ESCENARIO I	<p>3 aulas de Educación Infantil. 6 aulas de Educación Primaria en el Pabellón A. Todas ellas con unos 23 alumnos/as por clase.</p>	<p>Jornada partida de 9:00h a 16:00h. Se siguen los criterios de años anteriores para la elaboración de los horarios.</p>	<p>En Educación Infantil las entradas y salidas las realizara cada grupo por una puerta. El patio se dividirá en 3 espacios para que lo puedan compartir en un mismo horario. Se divide el patio de Primaria en 6 espacios diferentes para que cada aula se reúna a las entradas y salidas y lo utilicen durante el patio. Las familias pueden entrar a sus espacios de 1º a 4º de primaria, así evitamos aglomeraciones fuera.</p>	<p>Las actividades complementarias que se realicen serán respetando los grupos clase. Las reuniones de padres y profesores se realizarán en espacios al aire libre o espacios grandes que permitan la separación de 1,5 m entre los asistentes o de forma telemática. El acceso a secretaria y zona de administración se hará con cita previa. Se reducirán las circulares en papel. Utilización de ROBLE. Se trabajará con los alumnos y alumnas el uso y manejo de la Plataforma GSuite. Llevar a cabo un Proyecto de Formación en el centro para trabajar las TIC.</p>
ESCENARIO II	<p>4 Grupos de Educación Infantil de menos de 20 alumnos/as. La 4ª aula se sitúa en el pabellón de E. Infantil. 8 grupos de Educación Primaria de menos de 20 alumnos/as.</p>	<p>Se solicita la jornada continua de 9:00 a 14:00. Los horarios se elaboran teniendo en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor número de horas de un tutor con su grupo. 	<p>En Educación infantil se habilitarán 4 puertas de entrada/salida para que cada grupo burbuja utilice una. Se dividirá el patio en 4 zonas. Cada grupo tendrá su material de patio.</p>	<p>Se tomará la temperatura a toda persona que entre al centro. Las actividades complementarias se llevarán a cabo de forma individual por clase. La puesta en común será a través de plataformas digitales.</p>

	<p>5 grupos puros de 1º, 2º, 3º, 4º y 6º 3 grupos mixtos de 2º-3º, 4º-5º y 5º-6º. Se habilita el aula de Religión para un grupo y el aula de Apoyo del Pabellón B para otro grupo. El aula de Religión pasa al despacho de la Orientadora y la Orientadora pasa a un despacho del Pabellón B.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menor número de profesores/as que entren en un aula. • Agrupar las asignaturas de un mismo profesor/a en un aula para evitar desplazamientos. • Se elimina la colaboración de los especialistas de Música y Educación Física en Educación Infantil. • Suplir una sesión de la asignatura de Religión por el trabajo con el tutor/a del Plan de Acogida para no mezclar grupos burbuja. 	<p>Se divide el patio de Educación Primaria en 8 zonas donde a la entrada y salida se reunirán los alumnos/as y donde permanecerán durante el recreo. Las entradas y salidas de los pabellones serán de forma escalonada alternando un grupo de la primera planta con otro de la planta de abajo, evitando coincidir con otro grupo en el pasillo. Las familias de los alumnos/as de 1º a 4º podrán pasar a dichas zonas para que no haya aglomeraciones en la puerta. Cada profesor tutor/a vigilará a su grupo clase cada recreo. Se repartirá el material de juego de patio para que cada clase tenga el suyo y no se comparta con otras. No se llevará a cabo el Proyecto de Patios.</p>	<p>Las entrevistas con familias y las reuniones de claustro serán a través de la plataforma Meet o por teléfono si es necesario. Utilización de ROBLE. Se eliminarán los documentos en papel y fomentaremos el uso del mail. Se trabajará con los alumnos y alumnas el uso y manejo de la Plataforma GSuite. Se preparará un dossier de actividades “tipo” por clase para aquellos alumnos/as que deban permanecer en cuarentena de forma individual. Se hará un seguimiento semanal por parte del tutor/a. Si se confina toda la clase se enviarán tareas a través de Classroom y se hará un seguimiento diario de las mismas además de establecer una videoconferencia con toda la clase a través de MEET para mantener el contacto de la clase y avanzar materia de forma diaria. Los apoyos de PT y AL se realizarán dentro del aula, siempre que sea posible. Si no es así, se alternarán apoyos en el aula de PT y AL con apoyos en las aulas para dejar que se ventilen las clases entre unos grupos y otros.</p>
--	---	---	--	--

				Durante los confinamientos, los especialistas de PT y AL harán seguimientos individualizados de sus alumnos/as. Se llevará a cabo un Proyecto de Formación en el centro para trabajar las TIC.
ESCENARIO IV	3 Grupos de Educación Infantil 6 Grupos de Educación Primaria	Jornada partida de 9:00 a 16:00 Horarios elaborados con criterios de años anteriores. Agrupamientos entre las clases menos numerosas para la asignatura de Religión hasta completar el tercio de jornada de la profesora.	Entradas y salidas en las que pueden entrar las familias hasta la zona de entrada de cada pabellón. Durante los patios se llevará a cabo el Programa de Patios en el que niños y niñas de distintas clases juegan juntos. Se harán turnos rotatorios para utilizar la pista.	Las actividades complementarias se realizarán también fuera del centro y las de centro se realizarán de forma conjunta. Las reuniones de padres y equipo docente serán presenciales. Se seguirá fomentando el uso del correo electrónico y Roble para la transmisión de información y se evitará el uso de circulares en papel. Se seguirá fomentando el uso de Classroom en todas las aulas de Educación Primaria. Se llevará a cabo un Proyecto de Formación en el centro para trabajar las TIC.

		Medidas organizativas	Comunicación con las familias
ESCENARIO III	Educación Infantil	Los alumnos/as e llevarán a casa el material impreso que tiene en el centro para que puedan trabajar con él. Se les dará una serie de actividades lúdicas para que realicen de forma voluntaria. Se mantendrá contacto con toda la clase a través de Meet una vez por semana para no perder el contacto entre compañeros.	Se mantendrá contacto con las familias a través de correo electrónico, video llamadas o llamadas de teléfono de forma semanal.

		<p>Las profesoras enviarán videos a los alumnos/as a través de distintas plataformas en las que les podrán contar cuentos, mandarles ejemplos de actividades que pueden realizar, pequeños retos, etc.</p> <p>A los alumnos/as con NEE se les enviarán actividades de forma individual adaptadas a cada uno de ellos y ellas y se les hará un seguimiento individual.</p>	<p>Se hará un especial seguimiento a aquellos niños y niñas con NEEs, por parte de las PTs, AI y TIS del centro.</p>
Educación Primaria		<p>Los alumnos/as se llevarán a casa los libros de texto, cuadernos y material de apoyo necesario para continuar la actividad escolar en casa. Se les dará acceso a los libros digitales.</p> <p>Se seguirán las programaciones y criterios de evaluación establecidos para el Escenario III recogido en las PDAs.</p> <p>En los cursos de 3º a 6º se trabajará a través de la Plataforma Classroom. Se impartirán clases durante 3 horas al día, repartidas entre español e inglés.</p> <p>Los alumnos/as de 1º y 2º de Primaria tendrán una hora y media al día de clase a través de la Plataforma Meet, alternando clases en español y en inglés. Se les enviarán propuestas de actividades a través de la plataforma ClassDojo y el correo electrónico de sus familias.</p> <p>Se enviarán videos y otras propuestas de trabajo de las asignaturas no troncales.</p> <p>A los alumnos/as con NEE se les enviarán actividades de forma individual adaptadas a cada uno de ellos y ellas.</p>	<p>El contacto con las familias se hará a través de mail, video-llamadas o llamadas de teléfono.</p> <p>Se mantendrán las tutorías fijadas con cada familia de forma individual y se programarán las necesarias para poder hacer un seguimiento de cada alumno/a de forma individual.</p> <p>Se hará un especial seguimiento a aquellos niños y niñas con NEEs, por parte de las PTs, AI y TIS del centro.</p>

Tras las modificaciones de grupos y el aumento de la plantilla del centro, la nueva organización de las aulas del centro es la siguiente:

NOMBRE DEL GRUPO	CURSO	TUTOR
SOL	3 años	Irene Rueda
LUNA	3 y 4 años	María Jesús Delgado
ESTRELLA	4 y 5 años	Belén Sigüenza
PLANTEA TIERRA	4 y 5 años	Isabel González
AMARILLO	1º de Primaria	Sandra Dávila
ROJO	2º de Primaria	Mayte Aboitiz
VERDE	2º y 3º de Primaria	María Feltrer
AZUL	3º de Primaria	M. Ángeles Aroca
CASTAÑO	4º de Primaria	Carmen Casacón
CHOPO	4º y 5º de Primaria	Olivia Valle
ENCINA	5º y 6º de Primaria	Altea San Román
PINO	6º de Primaria	Javier Menéndez

1. OBJETIVOS GENERALES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN DEL CENTRO PARA EL CURSO 2020/2021

Partiendo de las propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso pasado y atendiendo a las circunstancias sanitarias que caracterizan este curso escolar, nos planteamos los siguientes objetivos a conseguir a lo largo del presente curso:

Con el claustro de profesores:

- Extremar las medidas higiénicas establecidas para hacer del centro un lugar seguro.
- Planificar, desarrollar y llevar a cabo el Plan de Refuerzo para compensar las posibles dificultades que pudieron surgir durante el confinamiento.
- Fomentar la participación en la realización de un Proyecto de Formación para desarrollar la competencia digital en los maestros y maestras del centro.
- Utilizar de forma sistemática la plataforma ROBLE.
- Agilizar la comunicación entre los miembros del claustro y dinamizar las reuniones.
- Crear un clima de trabajo agradable y participativo en el que todos los miembros del claustro se sientan integrados y valorados.
- Activar y promover la necesidad de la autoevaluación y de la evaluación como medio para mejorar nuestra práctica educativa.

Con los alumnos:

- Fomentar en los alumnos y alumnas hábitos saludables de higiene y distanciamiento social para promover un buen estado de salud.
- Desarrollar en los alumnos y alumnas actitudes de respeto, cuidado y empatía hacia los otros.
- Mejorar la competencia digital de nuestros alumnos y alumnas.
- Crear un clima agradable en el centro en el que los alumnos y alumnas se sientan protegidos y valorados teniendo en cuenta las circunstancias que caracterizan este año.
- Desarrollar planes de refuerzo que palien las posibles carencias ocasionadas por el periodo lectivo no presencial del pasado curso escolar.

Con las familias:

- Establecer los cauces de ayuda necesarios para potenciar el uso de las nuevas tecnologías en la transmisión de información evitando el uso de circulares en papel.
- Familiarizarse con la aplicación ROBLE.
- Favorecer la participación y colaboración de las familias en el centro.

- Concienciar a las familias de la necesidad de preservar la salud de todos siendo responsables de sus decisiones al llevar a sus hijos/as enfermos al centro.

Con el personal de administración y servicios:

- Fomentar su participación en la vida diaria del centro.
- Implicarles en el cumplimiento de las medidas higiénico sanitarias especiales de este curso escolar.

Con los espacios, instalaciones y recursos:

- Señalizar el centro con flujos de direcciones y medidas de distanciamiento para adecuarlo a las normas sanitarias establecidas.
- Optimizar los recursos, espacios, infraestructuras e imagen del centro.

2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

Este año se ha solicitado, y nos han concedido de forma extraordinaria, la jornada continua, por lo que el horario lectivo del centro es de 9:00h a 14:00h. La jornada escolar se ha dividido en 6 sesiones de 45 minutos con un único recreo de media hora a las 11:00h, quedando la jornada de la siguiente forma:

SESIÓN	HORA
1ª	09:00-09:45
2ª	09:45-10:30
3ª	10:30-11:15
PATIO	11:15/11:45
4ª	11:45-12:30
5ª	12:30-13:15
6ª	13:15-14:00
HORARIO DE OBLIGADA PERMANENCIA EN EL CENTRO	
	14:00-15:00

2.1. EDUCACIÓN INFANTIL

Se han tenido en cuenta, a la hora de confeccionar los horarios de esta etapa, los criterios de obligado cumplimiento de acuerdo con la normativa vigente, además de otros factores que se consideran importantes como son la flexibilidad tanto en tareas como en tiempos, la variedad de las actividades, el desarrollo psicomotor y la importancia del desarrollo del lenguaje. Además, al tener niños y niñas con TEA en estas aulas, se han tenido en cuenta los criterios establecidos en el Proyecto del Aula TGD para la realización de horarios de las aulas de estos niños y niñas. Estos criterios son:

- Se contempla que los tutores permanezcan con su tutoría durante las primeras sesiones de la mañana, para organizar la jornada y dar seguridad al grupo.
- Durante las dos primeras semanas de septiembre, se prioriza el apoyo en el aula de tres años para contribuir a la mejor adaptación de los alumnos/as.
- Este año se ha limitado el número de profesores que entran en las aulas para preservar los grupos burbuja. Por este motivo no entrarán los profesores de Psicomotricidad ni música.
- Las áreas impartidas por los maestros especialistas presentan las siguientes características:
 - **Inglés:** se imparten dos sesiones en cada una de las aulas de Educación Infantil.
 - **Religión Católica /Atención educativa:** Se han agrupado los grupos de dos en dos, dado el bajo número de alumnos/as matriculados en esta asignatura. Se ha pedido un aumento del horario de la profesora de religión para no mezclar niños/as de distintos grupos burbuja por lo que

hasta que tengamos respuesta solo tendremos una sesión de Religión a la semana, destinando la segunda sesión a trabajar el Plan de Acogida con las tutoras.

2.2. EDUCACIÓN PRIMARIA

Este año contamos con dos aulas más en Educación Primaria de tal forma que tenemos:

1 ^{er} Tramo	2 ^o Tramo
Un aula de 1 ^o pura.	Un aula pura de 4 ^o
Un aula de 2 ^o pura.	Un aula mixta de 4 ^o y 5 ^o .
Un aula mixta de 2 ^o y 3 ^o .	Un aula mixta de 5 ^o y 6 ^o .
Un aula pura de 3 ^o .	Un aula pura de 6 ^o .

- Los **criterios** que hemos tenido en cuenta para organizar y hacer la repartición de los grupos han sido los siguientes:
 - Respetar grupos de amigos/as.
 - Favorecer la integración en otros grupos de aquellos alumnos y/o a alumnas que estaban poco integrados en sus aulas.
 - En el grupo de 2^o elegir a los niños y niñas que dominen la lectura y escritura para formar parte del grupo mixto.

- Los **criterios** que se han tenido en cuenta para la realización de los horarios y la asignación de tutorías, este año de forma excepcional, son:
 - Asignar cada tutoría al profesor o profesora que más sesiones puede impartir en cada aula.
 - Favorecer la permanencia de cada tutor/a el máximo número de horas impartiendo el máximo número de sesiones en su grupo.
 - Minimizar el número de profesores y profesoras que entran en cada aula.
 - Agrupar las asignaturas que imparte un mismo profesor/a en un aula para evitar desplazamientos innecesarios por el centro.

Otros criterios han sido:

- **Distribución equilibrada** y adecuada de las diferentes áreas durante la jornada escolar teniendo en cuenta el esfuerzo intelectual y/o físico que comporta cada una de ellas:
 - Se ha intentado que las áreas “instrumentales” se impartan en las primeras sesiones de la mañana.
 - Se han repartido las primeras horas entre las dos personas (bilingüe y castellano) para que ambos grupos tengan el mismo número de sesiones de las áreas instrumentales (inglés y castellano) durante las primeras horas de la mañana.
 - Sesiones de educación física mayoritariamente después del recreo, al igual que religión y música.
- **Adecuación de las sesiones de pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje al horario de los alumnos y alumnas**, evitando que pierdan áreas como educación física, inglés y educación artística.
- Coordinación de los diferentes horarios en educación primaria para intentar **cubrir al máximo las necesidades de refuerzo y apoyo educativo de los alumnos**.
 - La mayoría de los apoyos se han centrado en los grupos mixtos ya que vemos que es donde hay que atender más a la diversidad. Por otro lado, contamos con una persona de apoyo del Ayuntamiento a jornada completa que impartirá el apoyo en 1º y 2º para favorecer el aprendizaje de la lectura y la escritura en esos grupos.
 - Las horas de docencia no directa de los profesores y profesoras se han repartido en los grupos donde se ha visto, tanto en la memoria de final de curso como en las evaluaciones iniciales, que más necesidades hay.
- El secretario asume la **coordinación TIC** y la jefa de estudios la **Coordinación de la Biblioteca**.
- Contamos con dos Técnicos de Integración Social, uno de ellos nombrado para el aula TGD.
- Se contempla que siempre haya en secretaría, al menos, un miembro del **equipo directivo**.
- La **distribución horaria** de las asignaturas quedaría del siguiente modo:

	1º	2º	2º-3º	3º	4º	4º-5º	5-6º	6º
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	6,00	6,00	6,00	6,00	4,52	4,12	4,07	4,07
EMPREDIMIENTO						0,45	0,45	0,45
MATEMÁTICAS	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15
PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45
NATURAL SCIENCE	1,30	1,30	1,30	1,30	2,15	2,15	2,15	2,15

SOCIAL SCIENCE/ SOCIALES (4º,5º,6º)	1,30	1,30	1,30	1,30	1,53	1,48	1,53	1,53
EDUCACIÓN FÍSICA	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
RELIGIÓN/ VALORES SOCIALES Y CÍVICOS	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
RECREO	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30
TOTAL	25	25	25	25	25	25	25	25

En 4º, 5º y 6º de Primaria tienen una sesión que comparten de forma quincenal lengua y ciencias sociales ya que esta última asignatura se da en español desde este año en el centro y la imparte el mismo profesor/a que imparte lengua.

En todos los grupos, además del trabajo diario en el aula de referencia, se ha establecido una hora a la semana (preferentemente una con apoyos) para ir a la sala de ordenadores y fomentar el uso de las nuevas tecnologías en nuestros alumnos/as. Las sesiones de emprendimiento de los grupos de 5º y 6º se utilizarán para ello.

2.3. OTROS HORARIOS

- Los horarios de los **auxiliares de conversación** se han concentrado en cuatro días consecutivos dando prioridad a las asignaturas bilingües, intentando ser equitativos en el reparto de las horas entre todos los cursos hasta completar las 16 horas de permanencia en el centro cada uno.

(A)	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
9:00-9:45		2º-3º	3º	3º	
9:545-10:30		2º-3º	4º	3º	
10:30-11:15	2º-3º	1º	1º	2º	
11:45-12:30	2º-3º	3º	2º	2º-3º	
12:30-13:15	2º	Prepa. Mat	2º-3º	3º	
13:15.14:00	2º	1º	1º	1º	

(B)	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
9:00-9:45		6º	6º	5º-6º	
9:545-10:30		5º-6º	6º	4º-5º	5º-6º
10:30-11:15		5º-6º	5º-6º	4º-5º	Prepa. Mat
11:45-12:30		4º-5º	4º-5º	6º	5º-6º
12:30-13:15		4º-5º	5º-6º	6º	4º-5º
13:15.14:00		6º		6º	4º-5º

- El horario del TIS es exclusivo para atender a un alumno de la clase mixta de 5º-6º. Aunque, teniendo en cuenta las características de uno de los alumnos del aula TGD, podrá hacer tareas de apoyo en este aula si fuera necesario.
- Contamos con un DUE a tiempo completo de 8.30h a 16:00h que además de atender a las necesidades médicas de nuestros alumnos/as, es el Coordinador COVID-19 y está llevando a cabo sesiones informativas sobre reglas higiénico sanitarias tanto para alumnos/as como para familias.

- La **vigilancia de recreos** se realiza respetando la ratio profesor/alumnos que marca la normativa. Este año, las zonas de patio acondicionadas y establecidas para extremar las precauciones y que no se mezclen grupos burbuja, son las siguientes:

ZONAS DEL PATIO	GRUPO BURBUJA
INFANTIL	Se divide en 4 zonas separadas. Cada una de ellas con material de patio propio para cada aula.
ENTRADA	2º de Primaria
PINAR FRENTE A ENTRADA	1º de Primaria
ZONA RAMPA	Grupo mixto 2º-3º
ZONA HUERTO	3º de Primaria
PINAR	Se divide en dos zonas. En una de ellas estará el grupo de 4º y en la otra el grupo mixto de 4º-5º.
PISTA	Se divide en dos zonas. En una de ellas estará el grupo mixto de 5º-6º y en la otra el grupo de 6º.

Los profesores que hayan estado con el grupo durante la 3ª hora de la mañana serán los que acompañarán a sus alumnos/as hasta el patio, controlando que no quede ninguno en el interior del pabellón y salgan de forma ordenada. Evitando coincidir con otros grupos en el pasillo, esperando a que queden despejados si es necesario.

3. PLANES DE TRABAJO

3.1. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO

COMPONENTES Y CARGO	HORARIO DE REUNIONES DEL EQUIPO	TEMAS A TRATAR
<p>Miguel de la Cruz- Director</p> <p>Silvia Sánchez- Jefe de Estudios</p> <p>Luis Fuentes- Secretario</p>	<p>Viernes de 9:00 a 10:00</p>	<p>Evaluación de la semana finalizada.</p> <p>Planificación de las actividades de la semana siguiente.</p> <p>Preparación y evaluación de las reuniones con los profesores: claustros, CCP, etc.</p> <p>Toma consensuada de las decisiones que sean necesarias respecto al funcionamiento del Centro.</p> <p>Análisis e intercambio de información sobre los distintos temas competencia de cada uno de los miembros del equipo.</p> <p>Elaboración del orden del día de los Consejos Escolares y Claustros.</p>

A. PLAN DE CONVIVENCIA

OBJETIVO				ESTANDAR				
Continuar mejorando la convivencia en el centro.				Se han reducido los conflictos durante el horario escolar.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Actualizar el plan de convivencia.	Anual	Equipo directivo Comisión de convivencia	- ¿Se ha actualizado el documento teniendo en cuenta el Decreto 60/2020?					
- Registrar las incidencias en las aulas, patios y recreos de comedor.	Todo el curso	Tutores Coordinadora de comedor	- ¿Se han anotado las incidencias?					
- Promover entre el alumnado valores de aceptación, tolerancia y respeto hacia la diversidad de culturas, creencias y necesidades.	Todo el curso	Equipo directivo.	- ¿El alumnado ha participado en las actividades planteadas con distintos agrupamientos colaborando con el resto de sus compañeros?					
- Informar a las familias de los incidentes de forma inmediata a través de Roble y correcciones que se aplican de forma individual.	Todo el curso	Jefe de Estudios	- ¿Se ha informado a las familias de las falta cometidas por su hijo/a y de las sanciones establecidas por el tutor/as antes de su aplicación a través de la plataforma ROBLE?					
RECURSOS	Documentos, cuadernos de incidencias y toda la comunidad educativa.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

B. PLAN DE LECTURA

OBJETIVO		ESTÁNDAR						
Fomentar el interés por la lectura como medio de información y desarrollo del sentido crítico.		Se ha realizado un listado de libros y textos informativos en cada clase.						
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Incluir en el horario de cada clase sesiones concretas para desarrollar el plan lector.	- Anual	- Coordinador de biblioteca - Tutores	- ¿Aparece en cada horario un tiempo semanal para la lectura y/o actividades relacionadas con las misma?					
- Establecer una hora semanal en cada clase para que visiten la biblioteca del centro de forma segura.	- Anual	- Coordinador de biblioteca - Tutores	- ¿Todos los grupos han pasado semanalmente por la biblioteca?					
- Poner en marcha del Plan de lectura digital para los alumnos y alumnas de 5º y 6º de Primaria impulsado por la Consejería de Educación.	- Anual	- Equipo directivo - tutores	- Todos los alumnos y alumnas han tenido acceso a la lectura de libros digitales.					
- Ampliar el tipo de texto que llegan a nuestros alumnos/as, animándoles a leer textos informativos.	- Anual	- Equipo directivo - Coordinador de biblioteca	- Se ha hecho una recopilación de textos adecuados a las edades de nuestros alumnos/as.					
RECURSOS	Económicos y personal.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

C. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVO	ESTÁNDAR
Promover la realización de las actividades propuestas en el Plan de Acogida.	Se han llevado a cabo las actividades recogidas en el Plan de Acogida.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Presentar al Claustro el documento con actividades concretas recogidas en el Plan de Acogida como parte del plan de Acción Tutorial.	Anual	Equipo directivo CCP	- Programación de las actividades realizadas en las aulas pertenecientes al Plan de Acogida.					
- Establecer sesiones concretas a lo largo de la semana para llevar a cabo las actividades del Plan de Acogida.	Anual	Equipo directivo CCP	- Horario de las sesiones en las que se lleva a cabo el Plan de Acogida.					
- Integrar el Plan de Convivencia en el Plan de Acción tutorial.	Anual	Equipo directivo CCP	- Se han recogido las actuaciones del Plan de Convivencia en el Plan de Acogida.					
- Implicar a las familias en el desarrollo del Plan de Acogida.	Anual	Equipo Directivo.	- Se ha compartido con las familias a través de la página web del centro el Plan de Acogida.					

RECURSOS Personales y el documento redactado en el centro del Plan de Acogida.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

D. PLANES DE MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE

OBJETIVO	ESTÁNDAR
Fomentar la participación de los profesores en proyectos de formación. Desarrollar la competencia digital en el profesorado.	Ha habido participación mayoritaria en el proyecto de formación de centro. Se han utilizado de forma sistemática herramientas y plataformas digitales.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO
-------------------	--------	--------------	----------------------	-----------------------------------	--------------------------

					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Promover la participación del profesorado en la realización de un Proyecto de Formación para desarrollar su Competencia Digital.	Anual	Equipo directivo	- ¿Ha participado la mayoría de los profesores del centro en el Proyecto de Formación?					
- Mostrar al profesorado herramientas digitales útiles para complementar su práctica educativa.	Anual	Equipo directivo	- Plataformas y herramientas utilizadas por los profesores/as del centro.					

RECURSOS Profesorado del centro y documentación.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO

Mejorar la coordinación vertical entre niveles.

ESTÁNDAR

Ha habido coordinación entre tramos y niveles.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Establecer reuniones para secuenciar los contenidos de las distintas áreas a lo largo de la etapa de Primaria.	Anual	Equipo directivo Equipo docente	- ¿Se han recogido en actas los acuerdos a los que se ha llegado?					
- Fomentar la coordinación entre clases mixtas y puras de los mismos niveles.	Anual	Equipo directivo Equipo docente	- ¿Se ha establecido un horario de coordinación? - ¿Se ha realizado un seguimiento de las reuniones realizadas?					

- Facilitar la coordinación entre 3º de Ed. Infantil y 1º de Primaria para facilitar el paso del alumnado a la nueva etapa.	Anual	Equipo directivo Equipo docente	- ¿Se han recogido en actas las acciones a llevar a cabo? - ¿Se han realizado las actividades acordadas?					
RECURSOS	Documentos.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO			ESTÁNDAR					
Fomentar el espíritu crítico en la propia práctica docente.			Se ha realizado una evaluación ajustada de la práctica docente.					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25%	2-ENTRE 25-50%	3-ENTRE 50-75%	4-ENTRE 75-100%
					1	2	3	4
- Facilitar al equipo docente la herramienta de evaluación final para evaluar su práctica docente.	Anual	Equipo directivo Docentes	- ¿La evaluación ha sido completada por todos los miembros del equipo docente?					
- Incluir en las programaciones didácticas los criterios para evaluar el proceso de enseñanza.	Octubre	Equipo directivo Docentes	- ¿En todas las programaciones de las distintas áreas se han definido criterios de evaluación para la práctica docente?					
- Establecer dos momentos para evaluar el proceso de enseñanza. (Enero y junio)	Enero y junio.	Equipo directivo	- ¿Cada profesor ha evaluado su práctica docente en los dos momentos establecidos?					

- Crear y utilizar encuestas de evaluación y satisfacción a realizar por las familias sobre la práctica docente y el funcionamiento general del centro.	Anual	Equipo directivo	- ¿Se ha creado una encuesta para completar por las familias del centro? - ¿Han participado en la encuesta la mayor parte de las familias?					
RECURSOS	Documentos.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

E. MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

OBJETIVO			ESTÁNDAR					
Revisar, en los órganos correspondientes, la documentación a actualizar.			Se han actualizado todos los documentos de centro.					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Redactar, modificar y actualizar el protocolo de actuación sanitaria atendiendo a las instrucciones que recibimos de la Comunidad de Madrid.	Anual	Equipo directivo	-¿ Se han mantenido actualizados los protocolos durante todo el año?					
- Revisar y actualizar los documentos del centro: Se revisan documentos como el RRI, PEC, PAD y PAT, en las CCP y reuniones de equipos docentes.	Anual	Coordinadores Equipo directivo	- ¿Se han revisado cada uno de los documentos del centro?					
- Revisar la Programaciones de aula y aunarlas en un documento para enviarlo a inspección.	Primer trimestre	Jefatura de Estudios	- ¿Se ha aunado el formato de las programaciones de cada curso y área para enviarlas a inspección?					

- Continuar estandarizando el formato de los documentos, programaciones, planes y circulares del centro.	Anual	Equipo directivo	- ¿Se han revisado y cambiado el formato de todas las circulares y planes del centro?				
RECURSOS	Documentos.						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA							

F. OTROS PLANES Y PROYECTOS

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
Desarrollar proyectos que contribuyan al desarrollo competencial de los alumnos.				Se han llevado a cabo cada uno de los proyectos planificados.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Ampliar un curso más el Proyecto Educar para Ser. - Diseñar el proyecto anual de centro sobre las Olimpiadas	Anual	Equipo directivo Equipo docente	- ¿Se ha implantado en la clases de 4 y 5 años el Proyecto Educar para Ser? - ¿Los alumnos/as de 1º han continuado con el Proyecto Educar para ser este nuevo curso? - ¿Se ha Diseñado y llevado a cabo el Proyecto anual de centro sobre las Olimpiadas?					
RECURSOS	Personales y el material específico del Proyecto Educar para Ser.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

G. RENDICIÓN DE CUENTAS

OBJETIVO			ESTÁNDAR					
1. Rendir cuentas de los planes, gestión económica y evaluaciones del centro			Se ha informado a los órganos colegidos de la gestión económica del centro.					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Explicar y analizar los resultados de las evaluaciones, planes de mejora y gestión económica del centro.	Anual	Equipo directivo	- ¿Se ha recogido en actas los puntos tratados en cada uno de los claustros y consejos convocados para tal fin?					
RECURSOS	Documentos y cuenta de gestión.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

3.2. PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR

OBJETIVO				ESTÁDAR				
1. Conocer las actuaciones que se están llevando a cabo en el centro para adaptarnos a la nueva situación sanitaria.				Se ha informado de las medidas adoptadas.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Dar a conocer el protocolo de actuación en los distintos escenarios posibles.	1 ^{er} Trimestre	Consejo escolar y equipo directivo	- ¿Se ha compartido y revisado el Protocolo de actuación en los diferentes escenarios?					
- Renovar la mitad de los miembros del Consejo.	1 ^{er} Trimestre	Consejo escolar y equipo directivo	- ¿Se ha renovado el Consejo Escolar cumpliendo los plazos establecidos?					
- Conocer la propuesta de actividades recogidas en el Plan de Acogida.	1 ^{er} Trimestre	Consejo escolar y equipo directivo	- ¿Se ha compartido y revisado la propuesta de actividades recogidas en el Plan de Acogida?					
RECURSOS	Documento.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO				ESTÁDAR				
2. Evaluar los aspectos no pedagógicos de la PGA, así como la programación de las actividades complementarias.				Se han evaluado los aspectos no pedagógicos de la PGA. Se ha revisado la programación de las actividades complementarias.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4

- Analizar la PGA y aprobar los aspectos no pedagógicos de la misma. Se enviará por mail previa al consejo, para su análisis en la reunión.	Octubre	Equipo directivo	- ¿Se ha enviado la PGA con anterioridad a todos los miembros del Consejo?				
- Informar de las diferentes actividades complementarias que se realizarán a lo largo del curso teniendo en cuenta los distintos escenarios.	Anual	Equipo directivo	- ¿Se ha analizado la programación de las actividades complementarias y extraescolares? - ¿Se ha adecuado su realización a los distintos escenarios?				

RECURSOS

Documento.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO

3. Aprobar la cuenta de gestión y el proyecto de presupuesto.

ESTÁNDAR

Se ha aprobado la cuenta de gestión.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Revisar y aprobar la cuenta de gestión y del proyecto de presupuesto.	Anual	Consejo escolar y equipo directivo	- ¿Se ha aceptado la cuenta de gestión?					
- Decidir sobre las ayudas a familias con menos recursos.	Anual	Comisión económica	- ¿Se ha consensuado los criterios para ayudar a las familias con menos recursos?					

RECURSOS

Cuenta de gestión.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
----------	----------

4. Hacer un seguimiento de los servicios complementarios que ofrece el centro: actividades extraescolares y comedor escolar.

Se ha hecho el seguimiento del servicio de comedor.
Se ha hecho una valoración de las actividades extraescolares.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Reuniones de la comisión de comedor del consejo escolar con el fin de valorar el servicio.	Anual	Consejo escolar y equipo directivo	- ¿Se ha establecido un calendario de reuniones? - ¿Se han recogido en actas las valoraciones y aportaciones acordadas por la comisión?					
- Valoración trimestral de los servicios complementarios con las aportaciones de las familias.	Trimestral	Consejo escolar y equipo directivo	- ¿Se ha recogido en actas los acuerdos tomados a partir de las aportaciones de las familias?					

RECURSOS Actas de la comisión.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
----------	----------

5. Informar sobre proyectos, actividades y documentos.

Se ha dado información de los proyectos de centro al Consejo.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Dar el visto bueno al Proyecto de Formación de centro que van a realizar los profesores.	3er trimestre	Consejo escolar Equipo directivo	- ¿Se ha recogido en acta el visto bueno del Consejo para la realización del Proyecto de formación por parte del Claustro?					

- Analizar la memoria, que se enviará por mail previa al consejo, para su aprobación en la reunión.			- ¿Se ha enviado la Memoria con antelación para su previo análisis y posterior puesta en común?					
---	--	--	---	--	--	--	--	--

RECURSOS

Documento.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

3.3. PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO

OBJETIVO				ESTÁDAR				
1. Velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y de distanciamiento que establecen los protocolos.				Número de contagios producidos en el centro escolar.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Dar a conocer a los alumnos/as las normas higiénicas establecidas para este curso escolar a través de videos, carteles y los documentos del centro. - Poner en un lugar visible de la clase las normas y recomendaciones establecidas.	Septiembre	Claustro Equipo Directivo	- ¿Se han realizado sesiones informativas a lo largo del mes de septiembre? - ¿Se han expuesto en un lugar de la clase las normas básicas establecidas por todos?					
- Establecer sesiones semanales para recordar las normas higiénicas y sanitarias recogidas en los protocolos.	Anual	Claustro Equipo Directivo	- ¿Se han llevado a cabo sesiones semanales para recordar las normas establecidas?					
RECURSOS		Actitud participativa del profesorado.						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO				ESTÁDAR				
2. Modificar las pruebas iniciales teniendo en cuenta el punto de partida desde el que comenzamos este año.				Se han revisado y aplicado las pruebas iniciales de acuerdo al nivel detectado en cada una de las aulas.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Modificar y aplicar las evaluaciones iniciales una vez que se ha hecho un repaso general de los contenidos trabajados durante el periodo lectivo no presencial.	Septiembre	Claustro	- ¿Se han llevado a cabo en las modificaciones necesarias en las pruebas iniciales para adecuarlas al nivel de este año?					
RECURSOS		Pruebas iniciales.						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO				ESTÁDAR				
3. Participar de forma activa en las actividades del centro y proyectos de formación.				Ha habido participación mayoritaria del Claustro en las actividades de centro.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Realizar un curso de formación: Proyecto de formación en centros.	Anual	Claustro Equipo directivo	- ¿La mayoría del claustro ha participado en el Proyecto de Formación?					

			- ¿Se ha realizado un trabajo, documento, final?				
- Planificar la realización de actividades complementarias en cada uno de los escenarios.	Anual	Claustro Equipo directivo	- ¿Se han llevado a cabo las actividades complementarias de acuerdo al escenario en el que nos encontrábamos? - ¿Se ha implicado todo el claustro en la participación de las actividades programadas? - ¿Se ha evaluado la puesta en práctica de las actividades complementarias?				
- Aportar ideas para el proyecto de Centro de Las Olimpiadas acordes a cada escenario.	Anual	Claustro Equipo directivo	- ¿Todo el claustro se ha implicado en la planificación y puesta en marcha del proyecto de centro anual? - ¿Se han planificado actividades que desarrollen el proyecto anual desde todas las áreas? - ¿Se han adecuado las actividades a cada uno de los escenarios?				

RECURSOS

Documentos.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
4. Revisar y participar en la puesta en marcha del nuevo Plan de Acogida.	Se han recogido las actividades llevadas a cabo en cada clase en sus programaciones.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Conocer el documento elaborado por el Equipo Directivo, aportar ideas para su ampliación y puesta en práctica en las aulas.	Anual	Claustro	- ¿Se han llevado a cabo en las aulas actividades recogidas en el Plan de Acogida de forma ?					

RECURSOS Documento

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
5. Establecer una coordinación docente en todos los niveles y ámbitos.	Quedan reflejados en actas los acuerdos establecidos así como en los documentos que se han elaborado.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Establecer reuniones periódicas para elaborar de forma conjunta programaciones, escenarios, evaluaciones iniciales, etc.	Todo el curso	Claustro	¿Se han llevado a cabo reuniones de forma periódica? ¿Se ha llegado a consenso en la elaboración de programaciones, etc.?					

RECURSOS

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

3.4. PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

COMPONENTES		HORARIO	CALENDARIO DE REUNIONES		
CARGOS	NOMBRES		1 ^{ER} TRIMESTRE	2 ^º TRIMESTRE	3 ^{ER} TRIMESTRE
Director	Miguel de la Cruz	LUNES 14:00/15:00	25/09/20	11/01/21	05/04/21
Jefe de estudios	Silvia Sánchez		05/10/20	01/02/21	03/05/21
Orientadora	Marta Fernández		09/11/20	01/03/21	07/06/21
Coordinadora de Atención a la Diversidad	M ^a Luisa Llorente		04/12/20		
Coordinadora del equipo docente de infantil	Belén Sigüenza				
Coordinadora del 1 ^{er} equipo docente	Mayte Aboitiz				
Coordinadora 2 ^º equipo docente de primaria y secretaria de la CCP	Carmen Cascón				
Coordinadora del programa bilingüe	Sandra Dávila				

Estas reuniones se harán de forma presencial guardando la distancia de seguridad y en una sala bien ventilada.

Si pasamos al Escenario III o algún miembro de dicha comisión está confinado cumpliendo cuarenta domiciliaria, las reuniones se harán de forma telemática a través de la Plataforma Meet.

A. RENOVACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

OBJETIVO	ESTÁNDAR
1. Colaborar en el proceso de seguimiento y evaluación del Plan de Convivencia a realizar por la Comisión de Convivencia del centro.	Se ha colaborado con la comisión de convivencia en la modificación del Plan de convivencia.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Participar en la inclusión y/o modificación de algunos aspectos del Plan de convivencia.	Todo el curso	CCP	- ¿Se ha participado en la modificación del Plan de Convivencia?	-				

OBJETIVO	ESTÁNDAR
2. Supervisar las modificaciones que se vayan a llevar a cabo en los documentos oficiales: RRI, PAT, PEC Y PAD.	Se ha participado en la revisión y modificación de los documentos del centro.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Modificar el Plan de Acogida.	Anual	Equipo directivo CCP	- ¿Se han detectado sus carencias y se han propuesto alternativas? - ¿Se ha modificado el plan de acogida?	-				

- Llegar a acuerdos en las modificaciones de los planes con las aportaciones de todos los ciclos.	Todo el curso	CCP Equipos docentes	- ¿Se han consensuado las modificaciones los distintos planes?	-				
---	---------------	-------------------------	--	---	--	--	--	--

RECURSOS Documentos del centro e información aportada por cada miembro del claustro

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

B. PLAN DE REFUERZO Y APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO	ESTÁNDAR
----------	----------

3. Colaborar en la organización de los apoyos educativos.

Se han establecido prioridades para la realización de apoyos.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Analizar los alumnos/as de refuerzo propuestos por los tutores.	Inicio de cada trimestre	CCP	- ¿Se ha llegado a un acuerdo sobre los alumnos/as que necesitan refuerzo y apoyo?	-				
- Estudio del plan de apoyo y refuerzo propuesto por el equipo directivo.	Trimestral	CCP	- ¿Se ha analizado el plan de refuerzo establecido por el equipo directivo? - ¿Se ha aceptado el plan propuesto por el equipo directivo?	-				

RECURSOS Información trasladada por los tutores, orientadora y equipo de apoyo.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

C. FUNCIONES PROPIAS DE LA CCP

OBJETIVO	ESTÁNDAR
----------	----------

4. Coordinar el trabajo propio y de los equipos docentes.

La CCP ha supuesto ser un órgano de coordinación docente eficaz.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4

					1	2	3	4
- Preparar los elementos de debate y fijar reuniones que posibiliten la toma de acuerdos entre equipos de carácter organizativo y “festivo”.	Todo el curso	Jefatura	- ¿Se han debatido distintos temas pedagógicos de interés para el Claustro de profesores? - ¿Se han planificado las actividades de centro?	-				
- Revisar las pruebas de evaluación inicial buscando la evaluación por competencias.	Todo el curso	Todo el Claustro	- ¿Se ha coordinado desde la CCP el trabajo por ciclos para la revisión de las pruebas iniciales? - ¿Se han llegado a acuerdos y se han establecido unas pruebas aceptadas por todos?	-				
- Intercambiar información entre el equipo directivo y los equipos docentes sobre los temas trabajados o a trabajar y los acuerdos tomados.	Todo el curso	Todos	- ¿Se ha transmitido a los ciclos la información puesta en común en cada reunión? - ¿Se han tenido en cuenta las aportaciones de todos los ciclos? - ¿Se ha llegado a acuerdos?					
- Fomentar la evaluación de todas las actividades y proyectos de centro para mejorar las venideras.	Todo el curso	Coordinadores	- ¿Se han evaluado las actividades complementarias realizadas? - ¿Se han hecho propuestas de mejora si ha sido necesario?	-				
- Informar de modificaciones legales si las hubiera y cuando entran en vigor.	Mensual	Equipo directivo	- ¿Ha sido la CCP un medio de transmisión de información eficaz entre los distintos miembros del claustro y la administración u otros órganos?	-				

RECURSOS

Personales, documentos cursos pasados, actas

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

3.5. PLAN DE TRABAJO DEL E.O.E.P.

Nombre del centro: CEIP PINAR PRADOS

Dirección: Avda. de Italia 1

Localidad: Pozuelo de Alarcón. 28224

Código: 28031142

Tipología: Centro preferente de escolarización de alumnos con TEA. Bilingüe.

	INFANTIL	PRIMARIA	TOTALES
UNIDADES	4	8	12
ALUMNOS	77	133	210
ACNEES	6	12	18
PROFESORES	5	10	15

*Profesorado de Apoyo: - Pedagogía Terapéutica. 2 (1 aula TEA)

- Audición y Lenguaje. ½ compartida

- Técnico Integrador Social: 2, 1 aula Tea, otro Ordinaria

*Equipo directivo: Directora, Jefa de estudios y Secretario

INTRODUCCION

El CEIP Pinar Prados de Torrejón es un centro que cuenta con 191 alumnos distribuidos en 12 unidades de Primaria e Infantil, de los que 18 presentan necesidades educativas especiales asociadas a diversas discapacidades. El presente curso debido a las circunstancias generadas por el COVID el centro ha generado desdobles en numerosos grupos para ajustar las ratios a 20 alumnos. De este modo cuenta con más unidades tanto en infantil como en primaria, siendo muchas de ellas grupos mixtos de edad.

El centro inició el curso pasada el proyecto de centro preferente, desarrollando un curso de formación todo el claustro e implicándose de manera muy proactiva en el desarrollo del proyecto. Este curso el Aula de apoyos intensivos “Aula Arco Iris” cuenta con 5 alumnos, 4 de Infantil y uno de Primaria. El centro ya cuenta con proyecto de centro preferente elaborado.

La asistencia del EOEP continúa siendo de 1 día y medio semanal.

El nivel sociocultural de las familias es medio. La mayor parte del alumnado es de origen español, aunque existe un pequeño porcentaje de inmigrantes y de alumnos procedentes del centro de acogida de menores Villa Paz, así como de la residencia Mater Amabilis.

Las necesidades del colegio en relación a la orientación no sólo se centran en la discapacidad sino también en otros aspectos de tipo socio-familiar que ocasionan dificultades de aprendizaje y/o conducta. Dichos alumnos necesitan una atención especial por parte de los tutores y del equipo de orientación.

El presente curso se adjunta al Plan de trabajo el Plan de contingencia COVID donde se recogen las directrices de actuación para garantizar que las actuaciones del EOEP en el Ceip cumplan con las medidas sanitarias adecuadas al escenario II en que arranca el curso escolar.

Como consecuencia de las dificultades que el curso pasado generó el confinamiento por COVID en la intervención de los EOEP, este curso se ha decidido organizar y priorizar las evaluaciones del siguiente modo:

1. Evaluaciones prescriptivas de cambio de etapa Primaria –Eso, Infantil – primaria, que se llevarán a cabo en el primer trimestre, siendo un total de 6. Así como evaluaciones pendientes del curso anterior que no se pudieron llevar a cabo por el confinamiento, quedando 1 demanda de posibles AACC.
2. Evaluaciones de posibles alumnos con AACC
3. Evaluaciones de nuevas demandas por posibles DAE o NEE que detecte el profesorado.

PROFESIONALES DEL EOEP QUE ATENDERÁN EL CENTRO

NOMBRE Y APELLIDOS	PERFIL PROFESIONAL	DIA DE LA SEMANA	HORARIO
Marta Fernández	Orientadora	Miércoles semanal Viernes Quincenal	9.00 a 15.00 9,00-14.00
Claudia Sanguino	PTSC	Miércoles	Según necesidad

Se llevarán a cabo las siguientes actividades incardinadas en los programas y objetivos de la Programación anual del EOEP, consensuados, con el Equipo Directivo y de Apoyo del centro.

- PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION
<p>1- Coordinación con el Equipo de Apoyo: Sesiones de trabajo para el ajuste horario, la modalidad, los agrupamientos, las ACIs....</p>	<p>Orientadora EOEP/ Apoyos</p>	<p>Mensual según necesidades</p>
<p>2-Observación en clase de los acnees, especialmente, de aquellos que hayan cambiado de clase y/o tutora de nueva incorporación al centro. Este curso se minimizarán las observaciones en aula en la medida de lo posible. En casa de hacerse se evitará la interacción directa con el grupo clase.</p>	<p>Orientadora del EOEP</p>	<p>Primer trimestre</p>
<p>3- Seguimientos de acnees con tutores, especialistas y apoyos para revisar su evolución general y su A.C.</p>	<p>Orientadora del EOEP y equipos educativos.</p>	<p>Al menos dos veces a lo largo del curso.</p>
<p>4- Evaluación Psicopedagógica y Orientación de acnees que finalizan Etapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6º Ed. Primaria: 4 Acnees • 3º EI: 2 Acnees, uno de ellos del aula de apoyos intensivos. -Valoración psicopedagógica y socio- familiar del alumno. 	<p>Orientadora y T.S del EOEP, en coordinación con tutores y equipo de apoyo.</p>	<p>Primer trimestre. Este curso se priorizarán los cambios de etapa.</p>

<p>-Revisión, actualización y elaboración del Informe y Dictamen prescriptivo</p> <p>-Devolución de la información y orientación al Equipo Docente y a la familia</p> <p>-Tramitación oficial del expediente.</p> <p>5.- Coordinación con las profesionales del aula de apoyo intensivo para seguimiento de los casos e intervención con las familias, en su caso.</p> <p>6-Coordinación con Dpto. de Orientación de IES para entrega y comentario del Informe psicopedagógico de los alumnos que finalizan la etapa de Primaria.</p> <p>7-Coordinación y/o Derivación a otros servicios médicos, educativos, asistenciales (Salud Mental, Gabinetes de Tratamiento, S.S. S.S., etc) de alumnos que lo precisen.</p>	<p>Orientadora y PTSC</p> <p>Orientadora del EOEP y Orientadora IES</p> <p>Orientadora y/o PTSC del EOEP según necesidades</p>	<p>Coordinación bimensual.</p> <p>Durante el mes de junio</p> <p>Durante todo el curso escolar</p>
--	--	--

- **APOYO AL DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION
<p>1-Evaluación psicopedagógica seguirá los pasos habituales:</p> <p>a) Recogida y análisis de información de los tutores a través del protocolo de derivación y entrevista.</p> <p>b) Valoración psicopedagógica</p>	<p>Orientadora y/o PTSC del EOEP según el caso</p>	<p>Durante todo el curso escolar, tras las valoraciones prescriptivas.</p>

<p>c) Entrevista familiar. d) Elaboración de informe, determinación de nee. y, en su caso, dictamen de escolarización. e) Información y orientaciones al equipo educativo y familia del alumno sobre la evaluación realizada, nee detectadas, orientaciones, etc.</p> <p>2- Master de Psicología clínica: Seguimiento de los alumnos derivados a tratamiento.</p> <p>3- Detección y/o atención a familias de especial riesgo o problemática socio-familiar. Información a las mismas de los recursos existentes en el centro y en el Sector.</p>	<p>Orientadora y/o Jefe de estudios</p> <p>PTSC del EOEP</p>	<p>Según necesidades.</p> <p>A lo largo de todo el curso</p>
---	--	--

- **PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN EN LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION
<p>1-Asistencia a reuniones de CCP: Colaboración y asesoramiento técnico en temas específicos.</p> <p>2-Sesiones periódicas para canalizar las demandas que surjan de los distintos sectores de la comunidad educativa</p> <p>3-Coordinación con equipo directivo en torno a la Programación del EOEP.</p>	<p>Orientadora y/o Jefe de estudios.</p> <p>Orientadora y Jefe de estudios/Director.</p> <p>Orientadora y Jefe de estudios/Director.</p>	<p>Según convocatoria</p> <p>A lo largo de todo el curso</p> <p>Semanalmente</p>

3.6. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE APOYO ESPECÍFICO

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
1. Participar en la identificación y valoración de las necesidades específicas de los alumnos en colaboración con el profesor tutor y el E.O.E.P.				Se ha partido de los resultados de la evaluación para comenzar a elaborar su trabajo de clase.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de pruebas de evaluación inicial y seguimiento para establecer la línea base de intervención. - Realizar entrevistas con las familias y/o equipos de apoyo externos. 	Todo el curso.	PT y AL	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se realiza la evaluación inicial de todos los alumnos? - ¿Se establece la evaluación inicial como línea base para la intervención? - ¿Se realizan entrevistas iniciales con las familias de todos los alumnos? - ¿Se realizan entrevistas iniciales con los equipos de apoyo externo? 	-				
RECURSOS		Evaluaciones iniciales de cada nivel.						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
2. Adaptar la intervención específica a las necesidades que cada alumno presenta.				Preparar el material adaptado a las necesidades de cada alumno.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			

					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - Elección y elaboración de materiales adecuados para cada alumno. - Adaptar las aulas y los espacios del centro a las necesidades de todos los alumnos. - Tener en cuenta las necesidades de los alumnos para la elaboración de sus horarios. 		Durante todo el curso	PT y AL y TIS	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se adaptan o modifican los materiales a cada alumno? - ¿Se adaptan o modifican los espacios del centro a las necesidades de todos los alumnos? - ¿Se han ajustado los momentos de apoyo a las necesidades de los alumnos? 	-			
RECURSOS		Libros, fichas, materiales elaborados...						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
3. Fomentar el uso de las TICs.				Se han utilizado recursos variados y atractivos para reforzar lo trabajado en clase.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar programas informáticos, la pizarra digital, páginas webs educativas y aplicaciones (apps) como instrumentos para favorecer el aprendizaje y aumentar su motivación. 	Durante todo el curso	PT y AL	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se utilizan programas informáticos, la pizarra digital, páginas webs educativas y aplicaciones (apps) adaptados a los contenidos a trabajar? 					

RECURSOS Ordenador y programas informáticos.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
4. Participar en la prevención, detección, evaluación y seguimiento de los problemas relacionados con la comunicación y el lenguaje.				Se ha valorado al alumno teniendo en cuenta los datos aportados en el protocolo.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Valoración del alumno teniendo en cuenta el protocolo de EOEP.	Durante todo el curso	PTs y AL	- ¿Se completa y actualiza la información que se refleja en la Evaluación Psicopedagógica?	-				

RECURSOS Pruebas no estandarizadas

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
5. Lograr una adecuada coordinación entre los diferentes agentes educativos: Con el EOEP.				Contacto permanente con tutores y con EOEP.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25%		3-ENTRE 50-75%	
					2-ENTRE 25-50%		4-ENTRE 75-100%	
1	2	3	4					
- Coordinarnos con el EOEP con el fin de consensuar las necesidades de nuestro	Todos los miércoles	Orientadora PTs y AL	- ¿Las sesiones de coordinación con el EOEP han sido suficientes y eficaces?					

alumnado, colaborar en la valoración de nuevos casos que surjan, adoptar medidas, evaluación y seguimiento.								
- Establecer reuniones entre la PT y AL con la finalidad de establecer pautas de actuación con los alumnos, compartir información, elaborar e intercambiar material.	Todo el curso	PT y AL	- ¿Se han establecido y seguido unas pautas comunes de intervención?	-				

RECURSOS

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO

6. Lograr una adecuada coordinación entre toda la comunidad educativa implicada en el proceso de Enseñanza Aprendizaje del alumnado.

ESTÁNDAR

Se ha conseguido una coordinación satisfactoria.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Revisión y/o elaboración de las ACIs y establecimiento de un plan de trabajo conjunto con la finalidad de unificar criterios de actuación.	Primer trimestre	Tutor, PT y AL	- ¿Se elaboran los DIAC para los alumnos de nueva incorporación? - ¿Se elaboran las ACIs de forma conjunta?	-				
- Se llevará a cabo una reunión trimestral para evaluar el progreso de los niños y realizar las modificaciones pertinentes en su plan de trabajo, coincidiendo con la evaluación ordinaria.	Fin de cada trimestre	Tutor, PT y AL	- ¿Se realiza una reunión extraordinaria al finalizar el trimestre para revisar ACIs?	-				

- Asesorarán a los maestros/as sobre estrategias metodológicas y organizativas para el trabajo con los alumnos/as.	Cuando surja la demanda	PT, AL y TIS	- ¿Se han empleado las estrategias acordadas? - ¿Éstas han sido adecuadas?	-				
RECURSOS	Modelo de ACI y currículo ordinario.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO	ESTÁNDAR
-----------------	-----------------

7. Informar y coordinarse con las familias.

Contactos con las familias y medios que se han utilizado.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- PT y AL se reunirán con las familias para intercambiar información (objetivos y actividades a realizar) y establecer pautas de actuación conjunta.	Al menos una vez al trimestre, siempre que se considere necesario y/o a demanda de la familia.	PT y AL	- ¿Se han realizado al menos una reunión trimestral con las familias de los alumnos? - ¿Las reuniones con las familias han sido suficientes y eficaces?					
- Participar en las entrevistas con padres cuando sean demandados por los tutores/as y especialistas. (Estas reuniones se harán conjuntas tutores y distintos apoyos que intervengan con el fin de no duplicar reuniones y comunicarles de forma global	Siempre que se considere necesario.	Tutores y especialistas	- ¿Se ha garantizado la participación de todos los profesionales que intervienen con el alumno en las reuniones con las familias?					

los planes de intervención y la evolución de sus hijos/as).								
RECURSOS	Acta de reunión de tutorías							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO	ESTÁNDAR
8. Informar y coordinarse con equipos de apoyo externos (gabinetes psicopedagógicos, logopedas...).	Se ha contactado con los equipo de apoyo externo siempre que ha sido necesario.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- PT y AL se pondrán en contacto con los equipos de apoyo externo. El contacto puede ser a través del teléfono o mediante e-mails ya que, muchas veces sus horarios no son compatibles con los del centro.	Siempre que se considere necesario	PT y AL	- ¿Se han establecido las coordinaciones necesarias con los equipos de apoyo externo?	-				

RECURSOS	Acta de reunión.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO	ESTÁNDAR
9. Desarrollar las competencias de interacción social.	Se ha mejorado la relación social entre iguales.

TAREAS	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar para desarrollar las competencias básicas de autocontrol de la propia conducta y de las emociones. - Fomentar la capacidad de desenvolverse de forma adecuada en el aula. - Trabajar para mejorar el reconocimiento de las emociones. - Fomentar la interacción en el patio entre los iguales. 	Anual	TIS	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se ha marcado la dinámica y rutinas señaladas por el profesor en el aula? - ¿Se ha seguido el plan de apoyo conductual del alumno? - ¿Se favorece la interacción de los alumnos con sus compañeros? - 	-				
RECURSOS	Registro de conducta.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

OBJETIVO	ESTÁNDAR
10. Desarrollar las competencias de autonomía personal.	Se han mejorado las competencias de autonomía personal.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Trabajar para desarrollar las competencias básicas de tareas escolares y comportamiento social de forma autónoma	Durante todo el curso	TIS	- ¿Se han desarrollado las pautas de autonomía programadas para cada alumno?	-				

			<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se cumplen las normas y rutinas escolares establecidas por el grupo? - ¿Se lleva un registro de conducta? 				
RECURSOS	Registro de conducta.						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA							

3.7. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DEL AULA DE APOYO INTENSIVO PARA ALUMNOS CON TEA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
1. Participar en la identificación y valoración de las necesidades específicas de los alumnos en colaboración con el profesor tutor y el E.O.E.P.	Se ha realizado una adecuada evaluación inicial para todo el alumnado del aula.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de pruebas de evaluación inicial para establecer la línea base de intervención. - Realizar entrevistas con las familias y/o equipos de apoyo externos. - Elaborar y revisar los documentos de evaluación inicial del aula. 	Todo el curso.	PT responsable del aula TEA	- ¿Se crean los materiales para la evaluación inicial de los alumnos de primaria?					
			- ¿Se revisan los materiales de evaluación inicial de los alumnos de la etapa de Educación Infantil?					
			- ¿Se realizan entrevistas iniciales con las familias de todos los alumnos?					
			- ¿Se realizan entrevistas iniciales con los equipos de apoyo externo?					

RECURSOS	Materiales para la evaluación inicial.						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA							

OBJETIVO	ESTÁNDAR
2. Adaptar la intervención específica a las necesidades que cada alumno presenta.	Se adaptan el entorno y los horarios a las necesidades de cada alumno.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - Adaptar las aulas de la etapa de Educación Infantil. - Introducir los paneles de información en las clases de Primaria. - Elaborar horarios que permitan la paulatina incorporación de los alumnos con TEA a sus aulas de referencia con los apoyos adecuados. 	Durante todo el curso	PT responsable del aula TEA	- ¿Se adaptan las aulas de Educación Infantil con los acuerdos establecidos (panel de asamblea, adecuada indicación de los materiales, rincón de la calma, paneles de normas)?					
			- ¿Se introducen los paneles de información en las clases de Educación Primaria?					
			- ¿Se han ajustado los horarios a las necesidades de apoyo de todos los alumnos?					
			- ¿Se han ido adaptando los horarios a lo largo del curso?					

RECURSOS Claves visuales para las aulas de Educación Infantil y Primaria.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
3. Lograr una adecuada coordinación entre el personal del aula (PT y TSIS) tutores y especialistas.	Se ha conseguido una coordinación satisfactoria.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO
-------------------	--------	--------------	----------------------	-----------------------------------	--------------------------

					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Revisión y/o elaboración del DIAC.	Primer trimestre	Tutor y PT	- ¿Se elaboran los DIAC para los alumnos de nueva incorporación? - ¿Se realiza la revisión de los DIAC de los alumnos de cursos anteriores?	-				
- Elaboración de las ACI.	Primer trimestre	Tutor y PT	- ¿Se elaboran las ACI de forma conjunta?	-				
- Revisión trimestral de las ACI y plan de trabajo.	Fin de cada trimestre	Tutor y PT	- ¿Se realiza una revisión conjunta de las ACI y el plan trimestral?	-				
- Realización de reuniones quincenales de coordinación con los tutores y especialistas.	Quincenalmente	Tutor, PT y especialistas.	- ¿Se realizan las reuniones quincenales de coordinación? - ¿Se llegan acuerdos conjuntos en la intervención con los alumnos? - ¿Se realizan las adaptaciones necesarias para que el alumno pueda permanecer en el aula de referencia sin apoyos?	-				

RECURSOS Modelo de ACI y modelo de DIAC.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
----------	----------

4. Coordinarse con las familias.

Se establece una adecuada coordinación con las familias.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO
-------------------	--------	--------------	----------------------	-----------------------------------	--------------------------

					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Establecer pautas de actuación conjunta.	Al menos una vez al trimestre, siempre que se considere necesario y/o a demanda de la familia.	PT responsable del aula TEA	- ¿Se han realizado al menos una reunión trimestral con las familias de los alumnos?					
			- ¿Se comparte con las familias los objetivos a trabajar desde el centro para garantizar una actuación conjunta?					
			- ¿Se apoya a la familia para generalizar los aprendizajes en el entorno familiar?					
- Participarán en reuniones los tutores/as con el fin de no duplicar reuniones y comunicarles de forma global los planes de intervención y la evolución de sus hijos/as.	Siempre que se considere necesario.	Tutores y PT responsable del aula TEA.	- ¿Se han realizado reuniones conjuntas con las familias?					

RECURSOS Acta de reunión de tutorías. Documento de coordinaciones con la familia parte del DIAC

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO

5. Desarrollar las habilidades de autonomía personal.

ESTÁNDAR

Se han mejorado las competencias de autonomía personal.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4

- Desarrollar pautas de hábitos alimenticios en el comedor.	Durante todo el curso	TSIS	- ¿Se han desarrollado las pautas de alimentación programadas para cada alumno?	-				
- Favorecer el desarrollo de las habilidades de autonomía personal de los alumnos del aula.		TSIS y PT responsable del aula TEA	- ¿Ha aumentado la autonomía personal de los alumnos?	-				

RECURSOS Registro de comedor y de control de esfínteres, paneles informativos y visuales de negociación.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
6. Desarrollar las competencias de interacción social.	Se ha mejorado la relación social entre iguales.

TAREAS	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Fomentar la interacción en con los iguales tanto en el patio como dentro del aula.	Durante todo el curso	TSIS y PT responsables del aula TEA	- ¿Se favorece la interacción de los alumnos con sus compañeros en los distintos entornos?	-				
- Favorecer el desarrollo de estrategias de interacción con los iguales.			- ¿Los alumnos han adquirido estrategias de interacción con los iguales?	-				

RECURSOS Programa de patios y claves visuales.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

3.8. PLANES DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DOCENTES

3.8.1. EDUCACIÓN INFANTIL

A. PLAN DE CONVIVENCIA

OBJETIVOS	ESTÁNDAR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer unas normas consensuadas en las aulas, patios y centro. 2. Implicar a las familias en diversas actividades llevadas a cabo en el aula y en el centro. 3. Adaptar el patio a los alumnos con TEA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha creado un clima de relaciones agradables en el aula y en el centro. - Ha habido una mayor implicación por parte de las familias. - Se han tomado las medidas necesarias para facilitar el tiempo de patio a los alumnos con TEA.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO				
					1	2	3	4	
- Establecer unas normas para el buen funcionamiento del aula.	Primer trimestre	Tutoras Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se ha establecido un diálogo con los alumnos para la elaboración de un código de normas de aula? - ¿Todas las aulas están dotadas con carteles con el código de normas? - ¿Se recuerdan y revisan las normas recogidas en el código? 						

- Establecer unas normas y pautas comunes de actuación en los tiempos de recreo.	Anual	Tutoras Especialistas Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se han elaborado carteles, señales y símbolos en zonas visibles del patio? - ¿Se han establecido acuerdos, entre los docentes que forman parte de la vigilancia del patio, sobre las normas y pautas a seguir en ese periodo de tiempo? - ¿Se comunica al resto de profesores las incidencias ocurridas durante el recreo? 				
- Comunicar e informar a las familias aspectos a tener en cuenta para el buen funcionamiento del centro (entradas, salidas, medidas COVID, actividades de centro, ...).	Anual	Equipo docente de infantil Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se ha hecho entrega a las familias de documentos con las normas de funcionamiento del centro, circulares de actividades, reuniones trimestrales, entrevistas individuales, etc.? - ¿Ha resultado positiva la comunicación vía Claasdojo en el grupo de 3 años? - ¿Se han utilizado distintas vías de comunicación para hacer llegar a las familias la información (correo electrónico, figura del delegado, notas, intercambios verbales diarios...)? 				
- Establecer una comunicación diaria con las monitoras de comedor.	Anual	Equipo docente de infantil	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se comunican diariamente las incidencias acaecidas durante el tiempo de comedor? 				
- Pictografiar las puertas y resto de espacios del patio de infantil para facilitar que los alumnos con TEA se desenvuelvan de forma cada vez más autónoma.	Primer trimestre.	Equipo docente de infantil	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se han colocado carteles con dibujos y nombres en cada una de las puertas de las clases? - ¿Se han colocado paneles con pictogramas de las rutinas en las aulas y el patio? 				

RECURSOS

Recursos humanos, materiales, circulares, notas informativas, paneles visuales, material fungible...

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA**B. PLAN DE LECTURA****OBJETIVOS****4. Realizar actividades de animación a la lectura en el aula.****ESTÁNDAR**

- Se han utilizado las nuevas tecnologías para fomentar la lectura.

5. Informar a las familias de diferentes recursos on-line que les permitan acceder a cuentos y fomentar el gusto por la lectura.
6. Promover la renovación del fondo bibliográfico de las bibliotecas de aula por parte del centro.

- Renovar, para su mayor utilización, los libros de las bibliotecas de aula.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Planificación de cuentacuentos a nivel de aula.	Anual	Equipo docente de infantil	- ¿Los cuentos seleccionados han sido adecuados? - ¿Se han llevado a cabo actividades de cuentacuentos?	-				
- Se lección y envío de diferentes recursos TIC a las familias para fomentar la lectura.	Anual	Equipo docente de infantil	- ¿Los recursos enviados han sido motivadores y adaptados a la edad?	-				
- Creación de una lista con títulos de cuentos adecuados para cada edad con el fin de dotar las bibliotecas de aula y de centro.	Anual	Equipo docente de infantil Equipo directivo	- ¿Se han revisado los cuentos de los que se disponen actualmente, desechando aquellos que están deteriorados? - ¿Se ha realizado un inventario de los cuentos de la biblioteca de aula?	-				

RECURSOS Recursos humanos, materiales, digitales y ambientales (cuentos y biblioteca de aula)

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

C. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVO	ESTÁNDAR
<p>7. Favorecer las relaciones familia-escuela.</p> <p>8. Ampliar los medios de transmisión de información de carácter general a las familias.</p> <p>9. Implicarnos en el estado emocional de nuestros alumnos teniendo en cuenta la situación sanitaria actual y los cambios introducidos en la escuela.</p>	<p>- Se han recogido en actas o en ficha del alumno los temas y acuerdos de cada reunión.</p> <p>- Se ha comprobado mediante la participación que la información llega a las familias.</p> <p>- Se ha creado un clima de confianza en el aula para trabajar la inteligencia emocional.</p>

10. Desarrollar la autonomía personal de los alumnos en los distintos ámbitos.

- Se han trabajado hábitos de autonomía personal.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Realizar una reunión previa al comienzo de curso con las familias de los alumnos de 3 años.	Primer trimestre	Equipo directivo, tutores y especialistas de Infantil	- ¿Se ha realizado una reunión al comienzo de curso con las familias de los alumnos de 3 años?	-				
- Realizar una reunión inicial online con las familias de los alumnos nuevos.	Anual	Tutores	- ¿Se ha realizado una reunión inicial con las familias de los alumnos nuevos?	-				
- Establecer, a nivel de los distintos equipos docentes (tramos), unas pautas orientativas para las reuniones online o vía telefónica con las familias (tutorías).	Anual	Tutores	- ¿Se han acordado, a nivel de ciclo, unas pautas orientativas para las reuniones con las familias?	-				
- Llevar a cabo una reunión general por trimestre a través de la aplicación Meet.	Anual	Tutores y especialistas	- ¿Se ha llevado a cabo una reunión general por trimestre?	-				
- Establecer contacto continuo con las familias a través de WhatsApp, correo electrónico o la figura del delegado para informaciones generales.	Anual	Tutores	- ¿Ha resultado positiva la figura del delegado como intermediario entre las familias y el tutor?	-				
- Fomentar el diálogo con los alumnos para crear un clima de confianza en el que expresen sus emociones.	Anual	Tutores	- ¿Han expresado los alumnos abiertamente sus emociones?	-				

- Trabajar los hábitos de autonomía personal en las rutinas diarias del aula.	Anual	Tutores	- ¿Han alcanzado niveles de autonomía adecuados a su edad?	-				
RECURSOS	Personales							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

D. PLANES DE MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE

OBJETIVO	ESTÁNDAR
11. Implicarse, junto con el resto del equipo educativo, en la búsqueda y puesta en marcha de nuevas metodologías para facilitar y enriquecer la teledocencia .	- Se han puesto en práctica las nuevas tecnologías propuestas en el seminario.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Asistir al curso de formación propuesto por el centro.	Anual	Todo el Claustro.	- ¿Se ha asistido al curso de formación?	-				
- Poner en práctica los recursos y actividades planteados en el seminario.	Anual	Claustro del centro.	- ¿Se han puesto en práctica los recursos y materiales del seminario?	-				

RECURSOS	CTIF y ponentes							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								
OBJETIVO	ESTÁNDAR							

12. Continuar trabajando por proyectos.

- Se ha comprobado mediante la participación de los alumnos los motivadores que han sido los proyectos.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Partir de los conocimientos previos de los alumnos.	Anual	Tutores y especialistas Infantil	- ¿Se ha hecho un registro de los conocimientos previos de los alumnos?	-				
- Implicar a las familias en el proceso de aprendizaje.	Anual	Tutores y especialistas de Infantil	- ¿Han participado las familias en los talleres programados y aportando material?	-				
- Programar actividades motivadoras y globalizadas.	Anual	Tutores y especialistas de Infantil	- ¿Las actividades programadas han sido motivadoras y trabajan las diferentes áreas del currículo?	-				
- Evaluar la práctica docente al finalizar cada proyecto.	Anual	Tutores y especialistas de Infantil	- ¿Se ha llevado a cabo un registro de la organización de espacios, tiempos y materiales?	-				

RECURSOS

Personales, materiales, espaciales, temporales.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
13. Evaluar nuestra práctica educativa.				- Se ha evaluado la práctica docente de forma individual.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Establecer, por proyecto, unos criterios para evaluar el proceso de enseñanza de los tutores.	Anual	Tutoras de Infantil	- ¿Se han recogido en las programaciones los criterios de evaluación de la práctica docente?	-				
- Realizar una evaluación individual después de cada proyecto.	Anual	Tutoras de Infantil	- ¿Se ha realizado una evaluación de la práctica docente al finalizar cada proyecto?	-				
RECURSOS								
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

3.8.2. PRIMER TRAMO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

A. PLAN DE CONVIVENCIA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
----------	----------

1. Mejorar la convivencia en el aula implicando a todos los compañeros evitando que haya desafíos y agresiones. - Se han reducido los conflictos dentro y fuera del aula.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Dialogar con nuestros alumnos de forma individual o colectiva.	Anual	Profesores.	- ¿Se habla sobre los valores para una buena convivencia habitualmente en el aula?	-				
- Hablar y dialogar con el alumno en el momento del conflicto.	Anual	Tutores y profesores especialistas	- ¿Se actúa siempre en el momento?	-				
- Registrar las incidencias en cada una de las aulas y comunicar las faltas a Jefatura de Estudios.	Anual	Tutores y profesores especialistas	- ¿Se registran las incidencias en un cuaderno? - ¿Se ha creado una línea de comunicación fluida entre jefatura de estudios los tutores?	-				
- Comunicar a las familias a través de Roble.	Anual	Tutores o equipo directivo.	- ¿Se informa a través de la agenda, Roble o vía telefónica del problema a las familias?	-				

RECURSOS Humanos y materiales, hojas de registro.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

B. PLAN DE LECTURA

OBJETIVO	ESTÁNDAR
----------	----------

2. Actualizar las bibliotecas de aula - Se han creado unas bibliotecas de aula atractivas y variadas.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO
-------------------	--------	--------------	----------------------	-----------------------------------	--------------------------

					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Pedir un libro determinado a cada alumno para Navidad y trabajar sobre él.	Primer Trimestre.	Profesores de Lengua.	- ¿Se ha trabajado en el aula el libro solicitado en Navidad?	-				

OBJETIVO **ESTÁNDAR**

3. Motivar la iniciación y el gusto por la lectura.

Iniciativa propia por leer.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Establecer en el aula un lectómetro.	Anual	Profesor de castellano	- ¿Se registra el número de libros que lee cada niño?	-				
- Investigar noticias relacionadas con el medio ambiente.	Anual	Profesor de castellano	- ¿Se exponen las noticias?	-				

RECURSOS Humanos, materiales y hojas de registro.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

C. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVO			ESTÁNDAR					
4. Favorecer la relación familia-escuela.			Numero de reuniones generales e individuales.					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Realizar una reunión online trimestral con los padres para informar sobre lo que se va a llevar a cabo durante el trimestre.	Anual	Tutores	- ¿Se ha realizado una reunión trimestral en cada clase?	-				
- Realizar entrevistas individuales online con los padres y madres.	Anual	Tutores	- ¿Se ha realizado, al menos, una reunión con cada familia y se ha registrado en un acta o ficha del alumno?	-				
- Dedicar una sesión semanal a la resolución de conflictos y convivencia.	Anual	Tutores	- ¿Se han resuelto los conflictos que hayn surgido a nivel de aula?	-				
- Conocer los pasos a seguir y ponerlos en práctica en caso de conflicto.	Anual	Tutores	- ¿Se han dado a conocer los pasos a seguir y se han puesto en práctica?	-				
RECURSOS		Personales y actas de las reuniones.						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

D. PLANES DE MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE

OBJETIVO	ESTÁNDAR
5. Formarnos en diferentes herramientas digitales para teletrabajar con alumnos.	Se han puesto en marcha herramientas digitales aprendidas por el profesorado.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Participar en un curso de formación.	Anual	Equipo docente	- ¿Se ha registrado la asistencia al curso? - ¿Se ha participado activamente?	-				
- Introducir en la educación presencial herramientas digitales.	Anual	Equipo docente	- ¿Se han aplicado los conocimientos aprendidos?	-				

RECURSOS CTIF y ponentes

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO

ESTÁNDAR

6. Mejorar la coordinación vertical en cada una de las áreas.

Se han acordado la secuenciación de los contenidos en las áreas.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Realizar reuniones semanales por tramos para mejorar la coordinación entre aulas mixtas y puras.	Anual	Profesores por tramos.	- ¿Se han realizado las reuniones por tramos?	-				
- Elaborar y compartir recursos por áreas y tramos.	Anual	Profesores por tramos	- ¿Se han compartido los recursos?	-				

- Revisar los contenidos por áreas y años de las programaciones didácticas.	Anual	Profesores por áreas.	- ¿Se han secuenciado los contenidos?	-				
---	-------	-----------------------	---------------------------------------	---	--	--	--	--

RECURSOS Documentos.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO

ESTÁNDAR

Evaluar de forma sistemática la propia práctica docente. .

Se ha realizado el seguimiento trimestral.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Realizar un seguimiento trimestral para comprobar si se están alcanzado los objetivos programados.	Anual	Profesores de 1º a 3º	- ¿Se han analizado los resultados obtenidos? - ¿Se han tomado medidas teniendo en cuenta los resultados obtenidos?	-				

RECURSOS Documentos.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

3.8.3. SEGUNDO TRAMO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

A. PLAN DE CONVIVENCIA

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
1. Mejorar la convivencia en el aula implicando a todos los compañeros evitando que haya desafíos y agresiones.				Se han reducido los conflictos dentro y fuera del aula.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Dialogar con nuestros alumnos de forma individual y/o colectiva.	Anual	Profesores.	- ¿Se habla sobre los valores para una buena convivencia habitualmente en el aula?	-				
- Hablar y dialogar con el alumno en el momento del conflicto.	Anual	Tutores y profesores.	- ¿Se actúa siempre en el momento?					
- Registrar las incidencias en cada una de las aulas.	Anual	Tutores y profesores especialistas	- ¿Se registran las incidencias en un cuaderno?	-				
- Establecer una sesión semanal para tratar temas relacionados con la tutoría.	Anual	Tutores	- ¿Se ha trabajado la convivencia en las horas de tutoría?	-				
- Comunicar los incidentes y sus consecuencias a la familia y a jefatura de estudios.	Anual	Tutores o equipo directivo	- ¿Se informa a través de la agenda, Roble y vía telefónica del problema a las familias?	-				
RECURSOS		Humanos y materiales, cuaderno de incidencias						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

B. PLAN DE LECTURA

OBJETIVO			ESTÁNDAR					
2. Actualizar las bibliotecas de aula			Se han creado bibliotecas de aula atractivas y variadas.					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Pedir un libro determinado a cada alumno para Navidad y trabajar sobre él.	Primer y Segundo Trimestre.	Profesores de Lengua.	- ¿Se ha trabajado en el aula el libro solicitado en Navidad?	-				
- Lectura en el comienzo o el final de la sesión de lengua o al finalizar tareas.	Anual	Profesores de Lengua	- ¿Se ha leído en el aula a diario?					
OBJETIVO			ESTÁNDAR					
3. Motivar el gusto por la lectura.			Iniciativa propia por leer.					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Establecer en el aula un lectómetro.	Anual	Profesor/a de lengua	- ¿Se registra el número de libros que lee cada niño?	-				
- Ponencias, exposiciones o fichas sobre los libros leídos.	Anual	Profesor/a de lengua	- ¿Se han expuesto o se han realizado fichas sobre los libros leídos?	-				
- Facilitar el acceso a texto y libros	Anual	Profesores/as	- ¿Se han trabajado textos de diferentes libros?	-				

informativos que traten temas de la actualidad.								
- Programa de la Comunidad de Madrid para alumnos de 5º y 6º	Anual	Profesor/a de lengua	- ¿Se ha llevado a cabo el préstamo de libros a través de la plataforma MadRead?	-				
RECURSOS	Humanos, materiales y hojas de registro.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

C. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVO			ESTÁNDAR					
3. Favorecer la relación familia-escuela			Número de reuniones generales e individuales.					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Trabajar el Plan de acogida en las sesiones de Tutoría (asamblea, debates, cuentos...)	Anual	Tutores	- ¿Se ha trabajado el Plan de Acogida en una sesión semanal?	-				
- Dedicar alguna sesión a la resolución de conflictos y convivencia.	Anual	Tutores	- ¿Se han resuelto los conflictos que hayan surgido a nivel de aula?	-				
- Realizar una reunión trimestral con los padres para informar sobre lo que se va a llevar a cabo durante el trimestre.	Anual	Tutores	- ¿Se ha realizado una reunión trimestral en cada clase?	-				
- Realizar entrevistas individuales con las familias o tutores	Anual	Tutores	- ¿Se ha realizado, al menos, una reunión con cada familia y se ha registrado en un acta o ficha del alumno?	-				
RECURSOS	Humanos, materiales y documentales							

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

D. PLANES DE MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE

OBJETIVO			ESTÁNDAR					
4. Participar en la creación, desarrollo y puesta en marcha de los Nuevos Planes de Mejora de los Resultados.			Se ha llegado a acuerdos y se han puesto en práctica. Se han mejorado los resultados obtenidos por los alumnos.					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Participar en las reuniones establecidas para diseñar los nuevos planes de mejora.	Primer trimestre	Profesores Equipos docentes	- ¿Se han desarrollado los nuevos planes de mejora?	-				
- Consensuar las estrategias metodológicas en cada área.	Anual	Profesores Equipos docentes	- ¿Se han establecido los acuerdos en las actas de ciclo?	-				
- Aplicar en el aula estas estrategias.	Anual	Profesores Equipos docentes	- ¿Se han registrado en las programaciones de aula?	-				
- Evaluar los acuerdos realizados.	Anual	Profesores Equipos docentes	- ¿Se ha realizado un seguimiento en cada Junta de Evaluación?	-				
- Realización de un libro por alumno para EL LIBRO SOLIDARIO.	Primer y segundo trimestre.	Profesor y alumnado de 5º.	- ¿Se ha publicado el Libro Solidario?	-				
- Realizar un dictado semanal con las palabras del "Hospital de palabras"	Anual	Profesor de Lengua	- ¿Se ha mejorado la ortografía?	-				
RECURSOS	Humanos, materiales y documentales.							

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

OBJETIVO			ESTÁNDAR					
5. Mejorar la coordinación vertical en cada una de las áreas.			Se han acordado la secuenciación de los contenidos en las áreas.					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Establecer un calendario de reuniones por áreas.	Septiembre	Equipo docente	- ¿Se ha establecido y cumplido el calendario de reuniones?	-				
- Revisar los contenidos por áreas de las programaciones didácticas.	Septiembre	Equipo docente	- ¿Se ha recogido en actas los acuerdos a los que se ha llegado en las reuniones de los equipos docentes?	-				
- Unificar los criterios para seleccionar el tipo de material utilizado en cada área.	Septiembre	Equipo docente	- ¿Se ha recogido en actas los acuerdos a los que se ha llegado en las reuniones de los equipos docentes?	-				
- Establecer normas comunes en la utilización y presentación de los cuadernos y/u otros materiales.	Septiembre	Equipo docente	- ¿Se ha recogido en actas los acuerdos a los que se ha llegado en las reuniones de los equipos docentes?	-				
RECURSOS	Programaciones. Calendario. Actas.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								
OBJETIVO			ESTÁNDAR					
6. Fomentar el espíritu crítico en la propia práctica docente.			Observación de los cambios producidos tras la reflexión.					

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Reflexionar sobre los diferentes aspectos de la práctica docente a nivel individual y colectivo.	Trimestral	Equipo docente	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se han recogido en actas las conclusiones registradas en las reuniones? - ¿Se han tomados medidas para modificar, si es necesario, nuestra práctica docente? - ¿Se han utilizado rúbricas para evaluar la propia práctica docente? - 	-				
RECURSOS	Documentos.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

3.9. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE BILINGÜISMO

A. PLAN DE MEJORA DE LAS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

OBJETIVO			ESTÁNDAR					
1. Mejorar las competencias lingüísticas de los alumnos en inglés.			Se han mejorado los resultados					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Mejorar la comprensión oral.	Todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Los alumnos entienden las indicaciones?	-				
- Iniciar y mejorar la expresión oral.	Todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Los alumnos son capaces de comunicarse en inglés a su nivel?	-				
- Evolucionar desde el reconocimiento de palabras hasta la lectura fluida.	Todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Los alumnos son capaces de leer textos adecuados a su nivel?	-				
- Desarrollar la escritura, desde vocabulario básico hasta textos complejos.	Todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Los alumnos pueden escribir el vocabulario básico en inglés? - ¿Los alumnos son capaces de escribir textos adecuados a su nivel?	-				
RECURSOS	Maestros de inglés, auxiliares de conversación, audios, videos, flashcards, marionetas, pizarra digital, libros, cuentos, etc.							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

PLANES DE MEJORA DEL ÁREA DE INGLÉS

B. EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVO	ESTÁNDAR
2. Iniciar en la comprensión y expresión oral de la lengua inglesa de forma lúdica.	Se obtienen respuestas satisfactoria del alumnado a las consignas dadas.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Realizar juegos y otras actividades de carácter lúdico que exijan la comprensión oral por parte del alumno.	Todo el curso	Maestro de inglés	- ¿Se han realizado juegos y actividades que fomentan la participación de los alumnos?	-				
- Utilizar canciones, rimas y pequeñas poesías, cuentos que sirvan de modelo fonético e introducción de vocabulario al alumno.	Todo el curso	Maestro de inglés	- ¿Se han utilizado canciones, rimas, poesías etc. que favorecen la participación activa de los alumnos?	-				

RECURSOS Profesorado especialista, pizarra digital, audios y videos, cuentos, mascota...

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

C. EN PRIMERO

OBJETIVO	ESTÁNDAR
3. Mejorar la comprensión e iniciar la expresión oral en el alumno de forma que le permita participar activamente en todas las clases en inglés.	Participación activa por parte del alumno.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO
-------------------	--------	--------------	----------------------	--------------------------

				LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Escucha de audiciones (listening) e interacción en acciones de clase (con el profesor, el auxiliar, etc.).	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Se presentan audiciones con diferentes acentos? - ¿La participación de los alumnos nos hace ver su nivel de comprensión?	-				
- Realización de actividades de comprensión y expresión oral y participar activamente en clase.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿La mayoría de los alumnos son capaces de contestar con palabras o frases simples?	-				
RECURSOS	Humanos (profesores y auxiliares de conversación) y materiales (pizarra digital, flashcards, posters, audios...)							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

D. EN SEGUNDO

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
4. Mejorar la expresión y comprensión oral e iniciarse en la lecto-escritura.				Se ha progresado en la expresión y comprensión oral.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Realizar actividades de comprensión y expresión oral y participar activamente en clase.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿La participación de los alumnos nos hace ver su nivel de comprensión?	-				
- Copiar palabras y frases breves y rellenar ejercicios sencillos.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Se proponen ejemplos para fomentar la copia de palabras y frases sencillas?	-				

- Leer palabras y frases breves y sencillas relativas al vocabulario básico.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿La mayoría de los alumnos leen con entonación y pronunciación adecuada palabras o frases sencillas?	-				
RECURSOS	Humanos (profesores y auxiliares de conversación) y materiales (pizarra digital, flashcards, posters, audios, fichas, libro...)							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

E. EN TERCERO

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
5. Mejorar la expresión y comprensión oral, la comprensión lectora y la expresión escrita.				Se han mejorado los resultados de las pruebas estandarizadas.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Realizar preguntas y respuestas sobre un tema dado de forma oral.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Se ha potenciado que los alumnos sean capaces de formular una pregunta?	-				
- Realizar preguntas y respuestas sobre un tema dado de forma escrita.	Segundo y tercer trimestre	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Se ha potenciado que los alumnos sean capaces de formular una pregunta y responderla de forma escrita?	-				
- Consolidar la escritura de frases breves.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación.	- ¿Se ha consolidado la escritura de los alumnos escribiendo frases breves?	-				
RECURSOS	Humanos (profesores y auxiliares de conversación) y materiales (pizarra digital, flashcards, posters, audios, fichas, libro...)							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

F. EN CUARTO

OBJETIVO		ESTÁNDAR		
6. Continuar mejorando la comprensión y potenciar la expresión oral y escrita.		La evolución de los alumnos en su expresión oral y escrita.		

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Incluir una lectura breve trimestral de un libro de la biblioteca.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿La mayoría de los alumnos es capaz de contestar oralmente a preguntas sencillas sobre el libro leído?	-				
- Escribir un párrafo sobre actividades cotidianas quincenalmente.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Se han establecido los momentos concretos quincenalmente para la escritura de actividades cotidianas?	-				

RECURSOS Humanos (maestros de inglés y auxiliares de conversación) y materiales: nuevas tecnologías, libros, etc.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

G. EN QUINTO

OBJETIVO	ESTÁNDAR
7. Potenciar la expresión y comprensión oral y escrita mejorando y enriqueciendo el vocabulario y estructuras gramaticales	Evolución de los alumnos en su expresión oral y escrita.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Analizar las palabras clave y estructura de un texto dado.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿La mayoría de los alumnos puede contestar preguntas sobre un texto dado?	-				
- Incluir una lectura breve trimestral de un libro de la biblioteca para producir textos escritos para aprender a resumir.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿La mayoría de los alumnos ha realizado un resumen trimestral del libro leído?	-				

- Habituarse al tipo de pruebas Cambridge con antelación suficiente, realizando ejercicios de las pruebas cada 15 días.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿La mayoría de los alumnos es capaz de hacer los ejercicios propios de las pruebas de Cambridge?	-				
---	-----------------------	---	--	---	--	--	--	--

RECURSOS Humanos (maestros de inglés y auxiliares de conversación) y materiales: nuevas tecnologías, libros, pruebas estandarizadas, etc.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

H. EN SEXTO

OBJETIVO	ESTÁNDAR
----------	----------

8. Equilibrar el nivel de expresión y comprensión oral y escrita.

Mejora de los resultados tanto en pruebas internas como externas.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Potenciar la comprensión oral utilizando modelos con diferentes acentos.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Se propone la escucha de textos con diferentes acentos?	-				
- Habituarse al tipo de pruebas Cambridge con antelación suficiente.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Se han realizado pruebas de Cambridge a lo largo del curso para practicar?	-				
- Insistir en las estructuras gramaticales.	Durante todo el curso	Maestros de inglés y auxiliares de conversación	- ¿Se ha facilitado que el alumno utilice distintos tiempos gramaticales?	-				

RECURSOS Humanos (maestros de inglés y auxiliares de conversación) y materiales: nuevas tecnologías, libros, etc.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

3.10. PLAN DE TRABAJO TIC

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
1. Solucionar incidencias en los ordenadores de gestión, aula de informática y ordenadores y pizarras digitales del centro.				Se han atendido las demandas del profesorado. Se han dado soluciones en plazos cortos.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Contactar de forma continuada con el técnico informático.	Anual	Coordinador TIC	- ¿Se han llevado a cabo reuniones mensuales con el técnico?	-				
- Continuar con la utilización de un formulario para apuntar las incidencias TIC que observen los profesores.	Anual	Coordinador TIC	- ¿Se ha dado solución a las incidencias semanales del formulario?	-				
OBJETIVO				ESTÁNDAR				
2. Continuar con la gestión externa de la página web del centro.				La web se ha actualizado de forma periódica.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1	2	3	4
- Difundir contenidos semanalmente, que estén relacionados con la actividad del centro, para mejorar la información dirigida toda la comunidad educativa.	Semanal	Coordinador TIC Equipo directivo	- ¿Se han actualizado semanalmente los contenidos de la página web?	-				
OBJETIVO				ESTÁNDAR				
3. Conocer los medios informáticos de las familias del centro.				Conocimiento de los medios informáticos de las familias del centro.				

TAREAS	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Diseñar un cuestionario para dar a las familias en el que se recojan los medios informáticos de los que disponen.	Primer trimestre	TIC Equipo directivo	- ¿Han rellenado todas las familias el cuestionario de medios informáticos?	-				

OBJETIVO**ESTÁNDAR**

4. Dotar a las nuevas aulas creadas de un ordenador y de un panel interactivo..

Todas las aulas de Ed. Infantil y Primaria cuentan con un ordenador y una PDI o panel interactivo.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Instalar en las nuevas aulas un ordenador y un panel interactivo.	Anual	TIC	- ¿Disponen todas las aulas de ED. Infantil y Primaria de un ordenador y una PDI o panel interactivo?	-				

OBJETIVO**ESTÁNDAR**

5. Realizar un curso de formación, por parte del profesorado, de aplicaciones educativas y para video-conferencias.

Los profesores disponen de herramientas para llevar a cabo la tele docencia de manera efectiva.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4

					1	2	3	4
- Organizar un curso de formación sobre aplicaciones educativas y para videoconferencias. - Utilizar las aplicaciones trabajadas en la práctica docente.	Anual	TIC Equipo directivo	- ¿Se ha realizado el curso de formación? - ¿Ha resultado útil para llevar a cabo la tele docencia?	-				

OBJETIVO

6. Utilizar el dominio educativo de Google del centro por parte de los alumnos a partir de 3º de Primaria.

ESTÁNDAR

Los profesores disponen de herramientas para llevar a cabo la tele docencia de manera efectiva.

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Crear una cuenta en el dominio del centro a todos los alumnos que no dispongan de ella. - Utilizar la plataforma en la práctica docente.	Anual	TIC Equipo docente (a partir de 3º Ed. Primaria)	- ¿Se han creado las cuentas en el dominio a todos los alumnos que la necesitaban? - ¿Se ha utilizado la plataforma en la actividad docente?	-				

OBJETIVO

7. Diseñar un documento TIC para recoger los acuerdos y actuaciones que se están llevando a cabo.

ESTÁNDAR

Se ha diseñado el plan TIC recogiendo los acuerdos y actuaciones referentes a la práctica educativa y al uso de herramientas TIC.

TAREAS	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Crear un documento operativo para recoger los acuerdos y actuaciones que se llevarán a cabo durante nuestra práctica educativa.	Anual	TIC Equipo directivo	- ¿Se ha diseñado el documento TIC? - ¿Se han recogido los acuerdos y actuaciones de todo el curso?	-				

- Recoger los acuerdos y actuaciones que se han llevado a cabo durante el curso.								
RECURSOS	Aula TIC, Internet, aula del Futuro, Apps...							
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

3.11. PLAN DE TRABAJO DE BIBLIOTECA

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
1. Organizar el préstamo de libros a las aulas.				Se ha dado uso a los libros de la biblioteca guardando las medidas sanitarias establecidas.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25%	2-ENTRE 25-50%	3-ENTRE 50-75%	4-ENTRE 75-100%
					1	2	3	4
- Organizar de forma eficaz los libros de 20 ejemplares para facilitar el préstamo a las aulas.	Anual	Coordinadora de biblioteca	- ¿Se han ordenado los libros de forma útil para los profesores? - ¿Se han coordinado de forma eficaz el préstamo de libros a las aulas?	-				
- Celebrar el día de la Biblioteca guardando las medidas sanitarias establecidas.	Anual	Coordinadora de biblioteca y tutores.	- ¿Se ha celebrado el día de la Biblioteca en todos los grupos del centro?	-				
RECURSOS								
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA								

3.12. PLAN LECTOR

OBJETIVOS	ESTÁNDAR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo. 2. Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno. 3. Promover entre los alumnos/as el gusto por la lectura diaria. 4. Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal. 5. Facilitar el acceso a recursos digitales donde pueden encontrar libros de forma gratuita. 	<p>Se ha trabajado la comprensión lectora desde las distintas áreas.</p> <p>Se ha facilitado el acceso a textos y libros de no ficción.</p> <p>Han aumentado los recursos a través de los que los alumnos/as acceden a la lectura.</p> <p>Ha aumentado el interés de los alumnos/as por la lectura.</p> <p>Se ha utilizado la plataforma MadREAD</p>

TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Poner al alcance de los alumnos/as los recursos digitales de MadREAD sin límites.	Anual	Coordinador Biblioteca	- ¿Todos los alumnos/as han tenido acceso a la plataforma MadREAD sin límites?	-				
- Establecer la realización de actividades tras una lectura una vez al mes como actividad del Plan Lector.	Anual	Tutores	- ¿Utiliza la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta?	-				
- Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.	Anual	Tutores	- ¿Leen de forma autónoma e interpretan los textos?	-				
- Proponer más actividades de acercamiento a la biblioteca.	Anual	Tutores	- ¿Participan de forma activa en la dinámica del uso de la biblioteca escolar?	-				
- Sugerir lecturas motivantes, para que los alumnos aprecien el valor de la lectura como riqueza personal.	Anual	Tutores	- ¿Mejoran en su expresión escrita, oral y demuestran su satisfacción por esta actividad?	-				

RECURSOS

Plataforma MadREAD, libros de la biblioteca de aula y de los alumnos/as y lecturas seleccionadas en el Plan lector.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

3.13. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES.

La actual situación sanitaria hace que la elección de las actividades complementarias y su realización cumplan una serie de requisitos que nos aseguren el cumplimiento de las normas sanitarias establecidas. Estos criterios son:

- Se deben respetar los grupos burbuja.
- No deben juntarse distintos grupos en espacios cerrados.
- Las actividades realizadas no deben suponer el compartir material.
- Se fomentará el uso de las tecnologías para su realización.
- Se priorizarán las actividades al aire libre.

Además, deben cumplir los siguientes requisitos:

- Las actividades complementarias se programan al inicio del curso, son de **carácter obligatoria** y tienen un objetivo concreto y elegido de manera consensuada, de cara a conseguir el desarrollo de las competencias claves pero en un medio distinto al del aula.
- Se podrán **incluir aquellas que vayan surgiendo a lo largo del curso** y estén **relacionadas con la programación curricular y el Proyecto de Centro**.
- Están encuadradas dentro de un plan general de actividades para toda la etapa de infantil y de primaria y estarán referidas a alguno de estos grupos: deporte y vida al aire libre, culturales-formativas, complementarias de la programación curricular o recreativas.
- Se celebrarán actividades procurando que sean muy participativas y nunca excluyentes. **La no participación del alumno nunca será por razón de tipo económico.**
- Deben estar **autorizadas por los padres o tutores** de los alumnos e informado el consejo escolar.

3.13.1. ACTIVIDADES GENERALES DEL CENTRO

A continuación, se enumeran y desarrollan, a grandes rasgos, las actividades de centro planificadas para realizar este curso escolar, teniendo en cuenta los distintos escenarios en los que nos podemos encontrar.

OBJETIVOS		<ul style="list-style-type: none"> - Despertar el interés y el gusto por la lectura. - Celebrar y conocer la celebración del día de la Biblioteca. 		VALORACIÓN				OBSERVACIONES
ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	1	2	3	4		
			DÍA DE LA BIBLIOTECA	Lectura de un cuento por parte de la profesora o profesor o lectura individual de un libro a las 10:00 de la mañana. Posterior realización de un marca-páginas.	Realización de un marca-páginas que se les enviará desde el centro. Lectura de un cuento por parte de los profesores/as a través de video llamada.	Actividad: <ul style="list-style-type: none"> • Implicación de los profesores en la hora de lectura común de todo el centro. • Preparación de marca-páginas. 		
		Alumnos: <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento durante la actividad. • Disfrute de la actividad. 						
PROPUESTAS DE MEJORA:								

OBJETIVOS					VALORACIÓN				OBSERVACIONES
OBJETIVOS		ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	1	2	3	4	
HALLOWEEN	<p>-Conocer las costumbres y festividades anglosajonas, en concreto, la procedencia y manifestación de Halloween.</p> <p>-Participar en actividades bilingües fomentando el uso del inglés.</p> <p>-Mostrar interés y respeto</p>								
	<p>Venir disfrazados, realizar manualidades y cantar canciones, leer cuentos de Halloween.</p>	<p>Educación Infantil. Envío de un vídeo grabado por las tutoras sobre manualidades y canciones de Halloween.</p> <p>Educación Primaria. Disfrazarnos en casa y vernos en una video-llamada para contar un cuento y cantar alguna canción juntos.</p>	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo establecido para la realización de talleres y actividades ha sido el adecuado. • Han participado todos los alumnos/as viniendo disfrazados al centro. <p>Alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce las costumbres y festividades anglosajonas, en concreto, la procedencia y manifestación de Halloween. • Participa en actividades bilingües fomentando el uso del inglés. <p>Muestra interés y respeto.</p>						
PROPUESTAS DE MEJORA:									

OBJETIVOS		-Disfrutar con la preparación de actuaciones y espectáculos. -Conocer, respetar y participar en las tradiciones relacionadas con las celebraciones navideñas.			VALORACIÓN				OBSERVACIONES
NAVIDAD	ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	1	2	3	4		
		Realización de manualidades típicas de la Navidad. Cantar y bailar canciones navideñas. Aprender un villancico entre todas las clases (una estrofa cada una) y después hacer un video navideño. Realización de un Christmas. Intercambio de felicitaciones navideñas con otros grupos Burbuja. Dar las campanadas.	Aprender un villancico entre todas las clases (una estrofa cada una) y después hacer un video navideño.	Actividad: • Organización general por parte del centro: lugar, apoyos, preparación... • Adecuación de las actuaciones propuestas a los alumnos. Alumnos: • Participación de los alumnos/as					
PROPUESTAS DE MEJORA:									

OBJETIVOS		- Adquirir valores de respeto, ayuda y colaboración. - Fomentar la resolución de conflictos a través del diálogo y la no violencia.			VALORACIÓN				OBSERVACIONES
DÍA DE LA PAZ	ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	1	2	3	4		
		Realiza manualidades sobre la Paz. Aprender e interpretar canciones y poesías de la Paz.	Envío de una grabación sobre un cuento de la Paz.	Actividad: • Adecuación de las actuaciones propuestas a los alumnos.					

	<p>Dialogar sobre la convivencia y la resolución pacífica de conflictos.</p> <p>Realizar trabajos y/o dibujos sobre el tema en las áreas de valores, religión y arts.</p>	<p>Envío de enlaces de canciones de la Paz.</p> <p>Tutorial sobre una manualidad.</p> <p>Dialogar sobre la convivencia y la resolución pacífica de conflictos a través de video-llamada.</p> <p>Realizar trabajos y/o dibujos sobre el tema en las áreas de valores, religión y arts. Compartirlas en la video-llamada.</p>	<p>Alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de los alumnos/as • Reconocen símbolos relativos a la paz y personas que han trabajado por ella. • Conocen formas alternativas para resolver posibles conflictos que se generen con otros. 					
PROPUESTAS DE MEJORA:								

OBJETIVOS		<ul style="list-style-type: none"> - Acercar a los alumnos a las celebraciones sociales y tradiciones culturales. - Disfrutar con la preparación del Carnaval. 									
CARNIVAL	ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN				OBSERVACIONES			
	Consignas del Pelele iguales para todo el centro pero se dan en las aulas de forma particular.	Consignas del Pelele enviadas por mail y compartidas en la página web del centro. Cumplir con las consignas del Pelele en las video-llamadas diarias para dar las clases.	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de las actividades propuestas a los alumnos. <p>Alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento durante la actividad. • Disfrute de la actividad. • Participación activa en la misma. 	1	2	3	4				
PROPUESTAS DE MEJORA:											

OBJETIVOS		<ul style="list-style-type: none"> - Respetar las diferencias y aceptar la diversidad. - Trabajar la inclusión de todos los alumnos. 									
DÍA	ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN				OBSERVACIONES			
				1	2	3	4				

	Visionado de cortometrajes sobre la inclusión. Puzle arcoíris formado por las clases. Actividad de sensibilización: cuento, canción	Envío de links de cortometrajes sobre la inclusión. Hacer un video de sensibilización para los alumnos.	Actividad: <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de las actividades propuestas a los alumnos. 				
			Alumnos: <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento durante la actividad. • Disfrute de la actividad. • Participación activa en la misma. 				

PROPUESTAS DE MEJORA:

OBJETIVOS	Disfrutar participando en distintas actividades fuera y dentro del aula.				VALORACIÓN				OBSERVACIONES
-----------	--	--	--	--	------------	--	--	--	---------------

SEMANA CULTURAL	ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
				1	2	3	4	
	Talleres (medallas, banderas, mascotas...), yincanas deportivas, concursos de preguntas, líneas del tiempo, yincanas matemáticas, etc.	Envío enlaces de vídeos sobre las olimpiadas. Envío de instrucciones sobre diferentes manualidades de las olimpiadas. Envío de retos, actividades on-line, etc. referentes a los Juego Olímpicos. Puesta en común vía online de los trabajos realizados por los alumnos.	Actividad: <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de las actividades propuestas a los alumnos. Alumnos: <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento durante la actividad. • Disfrute de la actividad. • Participación activa en la misma. 					

PROPUESTAS DE MEJORA:

OBJETIVOS	- Conocer los Juegos Olímpicos: origen, deportes, equitaciones, símbolos, deportistas,...				VALORACIÓN				OBSERVACIONES
PROYECTO DE	ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	1	2	3	4	OBSERVACIONES	
	Desarrollo del proyecto trimestral en Infantil.	Contacto semanal de la tutora con su grupo para trabajar diferentes aspectos relacionados con las		Actividad: <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de las actividades propuestas a los alumnos. 					

	<p>En Primaria introducir actividades relacionadas con el Proyecto en todas las áreas para trabajarlo de forma global y que sea más motivador para nuestros alumnos.</p>	<p>olimpiadas: canciones, juegos, cuentos...</p>	<p>Alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento durante las actividades. • Disfrute de la actividad. • Participación activa y disfrute con la realización de las actividades. 					
<p>PROPUESTAS DE MEJORA:</p>								

<p>OBJETIVOS</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar de la celebración de fin de curso. - Valorar el esfuerzo realizado a lo largo del curso. - Fomentar la convivencia entre toda la comunidad educativa. 								
<p>FIESTA DE FIN DE CURSO.</p>	<p>ESCENARIO II</p>	<p>ESCENARIO III</p>	<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	<p>VALORACIÓN</p>				<p>OBSERVACIONES</p>		
	<p>Realización de una fiesta a nivel de aula.</p>				<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>		
	<p>Educación Infantil. Grabación de un video en el que participen profesores y alumnos como recuerdo para despedir el curso. Educación Primaria. Hacer una fiesta a través de video-llamada con un concurso de talentos.</p>				<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de las actividades propuestas a los alumnos. <p>Alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento durante la actividad. • Disfrute de la actividad. • Participación activa y disfrute con la realización de la misma. 					
<p>PROPUESTAS DE MEJORA:</p>										

<p>OBJETIVOS</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar con la organización y celebración de fiestas. - Compartir con las familias aquello aprendido. - Despedir la etapa de infantil de una manera festiva. 								
<p>GRADUACIÓN</p>	<p>ESCENARIO II</p>	<p>ESCENARIO III</p>	<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	<p>VALORACIÓN</p>				<p>OBSERVACIONES</p>		
					<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>		

	Ceremonia de entrega de diplomas y Orla en un espacio abierto como es la pista del centro, guardando la distancia de seguridad y manteniendo las normas sanitarias establecidas.	Envío de un video por parte de cada tutor en el que aparezcan los alumnos/as y su paso por el centro. Realización de una Orla y envío de su Diploma.	Actividad:					
			<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de las actividades propuestas a los alumnos. 					
			Alumnos:					
			<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento durante la actividad. • Disfrute de la actividad. • Participación activa y disfrute con la realización de la misma. 					
PROPUESTAS DE MEJORA:								

OBJETIVOS		- Favorecer habilidades socio-afectivas que faciliten su proceso madurativo en su nueva etapa escolar.			VALORACIÓN				OBSERVACIONES
PASO A LA ESO SIN ESTRÉS FECHA POR DETERMINAR EN MAYO	ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	1	2	3	4		
		Talleres llevados a cabo por el TIS del centro.	Charlas on-line con el TIS del centro donde los alumnos/as puedan expresar sus dudas e inquietudes ante esta nueva etapa.	<ul style="list-style-type: none"> • La metodología utilizada durante los talleres ha sido la adecuada. 					
			<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración del alumnado. • Desarrollo y funcionamiento coordinado. • Utilidad de las sesiones. 						
PROPUESTAS DE MEJORA:									

OBJETIVOS		- Favorecer la relación entre iguales en un entorno distinto al centro.			VALORACIÓN				OBSERVACIONES
VIAJE DE	ESCENARIO II	ESCENARIO III	INDICADORES DE EVALUACIÓN	1	2	3	4		

Si las medidas sanitarias lo permiten ir a un campamento multi-aventura en Hervás.	No se haría	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de la actividad. • Si los tiempos para su preparación han sido los adecuados. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración del alumnado. • Desarrollo y funcionamiento coordinado. 				
PROPUESTAS DE MEJORA:						

3.13.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR EL AMPA

Hasta ahora la Asociación de Padres y Madres del centro organizaba y gestionaba las actividades extraescolares ofreciendo un amplio abanico de posibilidades en horario de 12:30h. a 14:30h. y de 16:00h. a 17:00h. Por otro lado, gestiona las actividades Los Primeros del Cole y Las Tardes del cole, además de colaborar en muchas de las actividades del centro.

Este año, las condiciones sanitarias que tenemos que cumplir hacen que se haya reducido mucho la oferta a de actividades y se hayan concentrado en el horario de 4:00h. a 5:30h. Los primeros del Cole también es una actividad que sigue funcionando con el fin de ayudar a la conciliación familiar de las familias.

OBJETIVOS			ESTANDAR					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar la conciliación familiar. 2. Colaborar con el centro escolar. 			<p>Se ha hecho la oferta de actividades con el fin de facilitar la conciliación familiar.</p> <p>Se ha colaborado con el centro en las distintas actividades planteadas por el mismo.</p>					
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4

- Planificar, organizar y contratar empresas para las actividades de ampliación de horario.	Septiembre	AMPA	- ¿Se han ofertado las actividades necesarias para cubrir las necesidades de las familias?	-				
- Organizar espacios e instalaciones adecuadas para cada actividad.	Septiembre	AMPA Equipo directivo	- ¿Se han tenido en cuenta las necesidades concretas de cada actividad para elegir los espacios más adecuados a cada una de ellas?	-				
- Protocolizar la entrada diaria de los niños a actividades y la transición entre comedor y ludoteca.	Anual	AMPA Equipo directivo	- ¿Se ha establecido un protocolo para la recogida de niños por los profesores de las actividades? - ¿Se ha establecido un horario de recogidas adecuado?	-				
- Se colaborará con el centro en las actividades complementarias que se puedan hacer respetando las medidas sanitarias y ayudando a promover los protocolos sanitarios	Anual	AMPA	- ¿Se han hecho uso de los materiales para mantener los protocolos recomendados?	-				
- Participar en las jornadas culturales.	Tercer Trimestre	AMPA Equipo Directivo	- ¿Se ha participado de forma mayoritaria en las actividades planificadas por el centro para las jornadas culturales?	-				
- Pendientes de poder gestionar la participación familiar en actividades del centro como: Halloween, Navidad, Carnaval	Anual	AMPA Equipo directivo	- ¿Se han podido realizar actividades festivas?	-				
- Pendientes de poder realizar fiestas dependiendo de la situación actual	Tercer Trimestre	AMPA	- ¿Se ha podido organizar la fiesta de fin de curso?	-				

RECURSOS Personales

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

4. DECISIONES ORGANIZATIVAS, CURRICULARES Y PEDAGÓGICAS A NIVEL DE CENTRO

4.1. PLANIFICACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

4.1.1. PLANIFICACIÓN DE REUNIONES

ÓRGANO COMPETENTE	PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES
Equipo Directivo	Una vez por semana, preferentemente los viernes o según sea necesario.
Equipos docentes	Cada martes.
Equipo de Bilingüismo	Una vez cada 15 días.
Claustro de profesores	Según sea necesario.
Comisión de Coordinación Pedagógica	Una vez al mes.
Jefe de Estudios y dirección con orientadora	Una vez por semana, los miércoles.
Consejo escolar	Uno al trimestre o según sea necesario.
Junta de evaluación	Una vez al trimestre.
Evaluación y seguimiento de ACNEES	Tres veces al año con equipo docente, equipo de apoyo y orientadora.
Equipo de Atención a la Diversidad con orientadora	El último miércoles de cada mes.
Tutora aula TGD con tutores y especialistas	Cada 15 días.
EXCLUSIVAS	12.30-13.30 horas
Lunes	Claustros/ CCP/ Consejos/ Bilingüismo.
Martes	Reuniones de ciclo.
Miércoles	Actividades incluidas en la PGA, estimadas por el director del centro.
Jueves	Entrevistas con padres y madres.
Viernes	Programación de la Actividad del Aula.

4.1.2. PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

	Evaluación Inicial	1 ^{er} Trimestre	2 ^o Trimestre	3 ^{er} Trimestre
EDUCACIÓN INFANTIL		14 y 15-12-2020	22 y 23-03-2021	14 y 15-06-2021
1 ^o , 2 ^o y 2 ^o -3 ^o	8-10-2020	9-12-2020	17-03-2021	9-06-2021
3 ^o , 4 ^o y 4 ^o -5 ^o	8-10-2020/6-10-2020	10-12-2020	18-03-2021	10-06-2021
5 ^o 6- 6 ^o	6-10-2020	11-12-2020	19-03-2021	11-06-2021
ENTREGA DE BOLETINES	Se informa a las familias en las reuniones individuales.	22-12-2020	25-03-2021	22-06-2021

4.1.3. REUNIONES Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS

Las reuniones generales trimestrales se realizan con las familias a través de la plataforma Meet. Durante las mismas se informa del desarrollo del curso, objetivos a conseguir, criterios de evaluación, organización del trabajo, de las normas de clase entre otros asuntos. Este año se ha dado mucha importancia a la nueva organización escolar y a las normas establecidas para guardar los protocolos sanitarios.

Las reuniones individuales estarán centradas en el desarrollo y evolución educativa del alumno en cuestión. Serán convocadas por el tutor, cuando lo estime necesario, o a petición de las familias. Se realiza, como mínimo, una reunión individual obligatoria anual; y una al trimestre con las familias de alumnos con NEE en la que está presente el tutor y el equipo de apoyo. Para la realización de las entrevistas se utilizará la plataforma Meet, aunque seremos flexibles y se podrán realizar por teléfono o de forma presencial si los medios con los que cuenta la familia no son los adecuados para llevarlas a cabo de forma on-line.

Calendario de las reuniones generales por curso:

	Educación Infantil	1º	2º	2º-3º	3º	4º	4º-5º	5º-6º	6º
1 ^{er} TRIMESTRE	07-10-2020	13-10-2020	14-10-2020	15-10-2020	16-10-2020	06-10-2020	08-10-2020	07-10-2020	05-10-2020
2º TRIMESTRE	Finales de Enero	Finales de Enero	Finales de Enero	Finales de Enero	Finales de Enero	Finales de Enero	Finales de Enero	Finales de Enero	Finales de Enero
3 ^{ER} TRIMESTRE	Primeros de Mayo	Primeros de Mayo	Primeros de Mayo	Primeros de Mayo	Primeros de Mayo	Primeros de Mayo	Primeros de Mayo	Primeros de Mayo	Primeros de Mayo

4.1.4. COORDINACIÓN ENTRE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

A lo largo del tercer trimestre, las tutoras con alumnos/as de 5 años irán introduciendo a los alumnos poco a poco en algunas pautas metodológicas, pedagógicas y organizativas de primero de Primaria. Irán conociendo el aula de primero, la agenda que utilizan los alumnos de primaria y su utilidad, harán actividades de aula en pequeño grupo e individual, saldrán al patio de “los mayores” algunos días, etc. Todo ello si las circunstancias sanitarias lo permiten.

A las familias, en la reunión general del tercer trimestre, se les informará de los cambios y aspectos relevantes de la nueva etapa a la que pasarán al curso siguiente, los agrupamientos, así como de la organización general de los libros, materiales y tareas que cambian en esta etapa.

4.1.5. COORDINACIÓN CON LOS CENTROS DE SECUNDARIA

Durante todo el curso los profesores de 6º, en sucesivas tutorías, van preparando a los alumnos/as para el cambio a los IES Gerardo Diego y Camilo José Cela. Al final de curso los profesores de 6º y la jefa de estudios se reúnen con la jefatura de estudios y la orientadora de los institutos nombrados, para compartir información de los alumnos. Durante las jornadas de puertas abiertas, los alumnos con sus familias visitan los I.E.S. y asisten a reuniones informativas en los citados centros. (Si las condiciones sanitarias lo permiten)

Además, a finales del tercer trimestre se imparten en el centro la charla “Paso a la ESO sin estrés” dirigida a los alumnos de 6º de Primaria.

5. PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO

Para la planificación del Plan de Refuerzo hemos partido de los resultados obtenidos en la Evaluación final del curso 2019-20 y en los resultados obtenidos en la Evaluación inicial del presente curso.

5.1. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL 3º TRIMESTRE DEL CURSO 2019-2020.

En la siguiente tabla se especifica el **porcentaje** de alumnos y alumnas que **no superaron** alguna de las áreas en cada una de las evaluaciones que llevamos a cabo el pasado curso escolar 2019-2020.

GRUPO	LENGUA					MATE					INGLÉS					NATURAL C.					SOCIAL C.				
	I	1ª	2º	3º	F	I	1ª	2º	3º	F	I	1ª	2º	3º	F	I	1ª	2º	3º	F	I	1ª	2º	3º	F
1º	28,5	23	5	17	13	9,52	0	0	13	0	9,52	5	9	0	9	-	5	5	0	0	-	5	5	0	0
2º	12,5	4	4	8	4	16,6	8	4	4	4	16,6	4	4	0	4	.	8	0	0	0	-	0	8	0	4
3º	4,7	0	0	0	0	4,7	5	5	0	0	0	0	0	0	0	-	29	0	0	0	-	10	0	0	0
4º	0	0	5	5	5	27,7	5	5	0	0	5,5	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0
5º	19	5	0	0	0	23,8	19	19	0	0	33,3	5	14	0	0	-	10	0	0	0	-	29	5	0	0
6º	30,7	15	4	4	0	34,6	19	27	8	8	30,7	8	12	0	0	-	12	0	0	0	-	12	12	0	0

Como se puede comprobar, el mayor número de **suspensos al final de curso** se produjeron en el **1^{er} curso de educación Primaria** en las áreas de Lengua e Inglés. En el grupo de 2^º de Primaria el porcentaje puede parecer alto, pero es un único niño el que ha pasado con asignaturas suspensas porque ha estado desconectado durante todo el periodo lectivo no presencial pese al seguimiento que se hizo por parte de la tutora y del equipo directivo con esta familia.

La valoración que se hizo por parte de los profesores/as en las sesiones de evaluación de junio es que a los alumnos y alumnas de 1^º el periodo lectivo no presencial les había perjudicado mucho por las características concretas del grupo. Por un lado, era un grupo muy numeroso y muy poco maduro; había 3 niños de NEE, uno de ellos repitiendo; había 3 niños/as cuyo idioma materno no es el español, con graves problemas para comunicarse en nuestro idioma; además, había 2 niños que se incorporaron al aula semanas antes de comenzar el confinamiento y finalmente el periodo lectivo no presencial comenzó justo cuando estaban afianzando la lectura y la escritura.

Durante el confinamiento, se hizo un seguimiento individual de muchos de los niños de esta clase con video llamadas diarias para trabajar la lecto escritura, pero estos alumnos/as dependían muchos de sus familias para afianzar los contenidos trabajados por la tutora y personal de apoyo y no todas las familias pudieron

Por todos estos motivos, vemos que en la clase de 2^º de Primaria tenemos que planificar un Refuerzo más intensivo.

Viendo el resultado de todos los alumnos/as llegamos a la conclusión de que los alumnos/as de los cursos superiores que pudieron ser más autónomos por su edad y su manejo de las nuevas tecnologías, pudieron seguir su proceso de aprendizaje del mismo modo que si hubiéramos tenido enseñanza presencial, ya que, del mismo modo, aquellos alumnos/as que presentaban dificultades en la enseñanza presencial han continuado con dificultades durante la enseñanza no presencial.

Las principales dificultades detectadas en los grupos de alumnos/as mayores ha sido la falta de apoyo y seguimiento por parte de las familias o tutores legales, ya que desde el centro, se hizo un seguimiento individualizado de los alumnos/as con más dificultades, se les llamó por teléfono de forma continuada, se les enviaron las tareas a través de distintos medios como correo ordinario, WhatsApp e incluso llevando personalmente material impreso, aun así hubo varios alumnos/as que no participaron de la forma que se esperaba durante el periodo lectivo no presencial.

Con respecto a los medios informáticos necesarios para recibir clases durante el citado periodo, el centro puso a disposición de los alumnos/as de 5^º y 6^º sin dispositivos adecuados, Tablets donadas por la Comunidad de Madrid y tablets del propio centro.

5.2. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN INICIAL DEL CURSO 2020-21

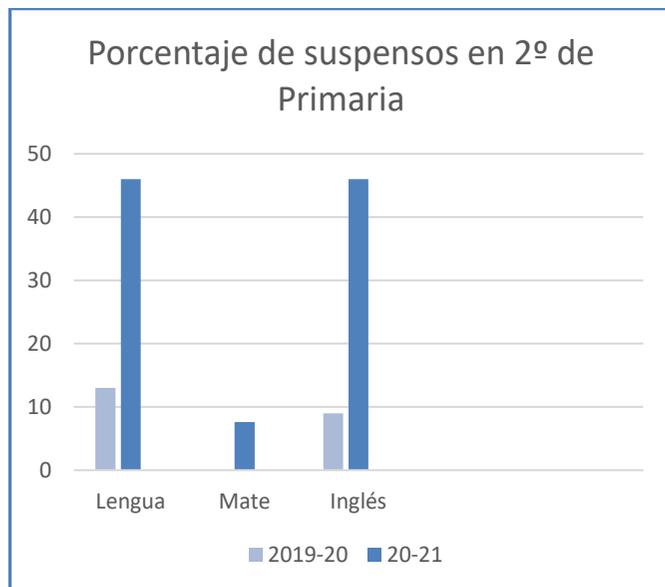
Además de los resultados obtenidos en la evaluación final del curso 2019-2020 hemos tenido en cuenta los resultados obtenidos en la **Evaluación Inicial del presente curso**, obteniendo los siguientes resultados.

GRUPO	LENGUA	MATE	INGLÉS	NATURAL C.	SOCIAL C.
1º	38,8 %	0%	0%	Sin evaluar	Sin evaluar
2º	46 %	7,6%	46 %	Sin evaluar	Sin evaluar
2º-3º	15,4 %	15,4 %	15,4 %	Sin evaluar	Sin evaluar
3º	22 %	16 %	11 %	Sin evaluar	Sin evaluar
4º	29,4 %	41,1 %	5,88 %	Sin evaluar	Sin evaluar
4º- 5º	7,69 %	23 %	7,69 %	Sin evaluar	Sin evaluar
5º- 6º	0%	18,75 %	12,5 %	Sin evaluar	Sin evaluar
6º	0%	11,76 %	1,76 %	Sin evaluar	Sin evaluar

5.3. COMPARATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO 2019-2020 Y LA EVALUACIÓN INICIAL DEL PRESENTE CURSO.

Comparativa entre los resultados de la **Evaluación Final del curso 2019-2020** y **la Evaluación Inicial del curso 2020-2021** del porcentaje de suspensos en cada una de las áreas en cada uno de los cursos.

Tenemos en cuenta que estos grupos no son idénticos a los que tuvimos en junio ya que además de que hemos creado 3 grupos más, se han incorporado muchos niños y niñas al centro a principio de este curso escolar.

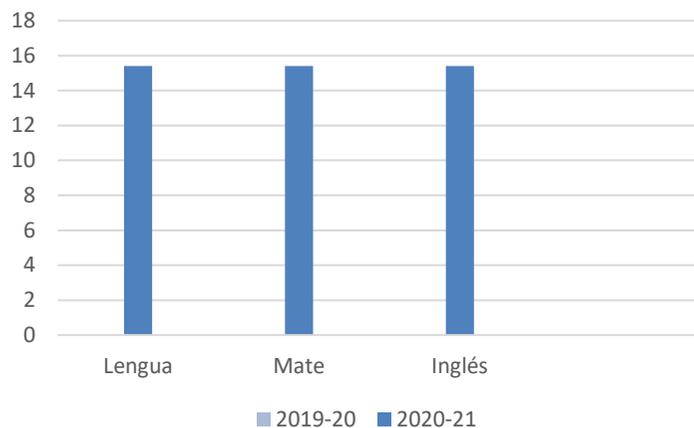


El porcentaje de alumnos/as que no superan las áreas de lengua e inglés ha aumentado en la evaluación inicial con respecto a la evaluación final por el hecho de que los alumnos/as con mejores resultados y con un nivel de lectura y escritura adecuado a su edad, han pasado a formar parte del grupo mixto de 2º y 3º.

El hecho de agrupar a los alumnos/as con mayores carencias en este grupo va a facilitar el hecho de que los apoyos se concentren en este aula.

Viendo los resultados, y comparándolos con el resto de grupos, comprobamos que este grupo no ha avanzado todo lo que hubiera avanzado si hubiera continuado la enseñanza presencial. Por las necesidades de apoyo que presenta este grupo, se ha planificado que la persona de apoyo del Ayuntamiento esté en todas las sesiones de las áreas de lengua y matemáticas haciendo el refuerzo dentro del aula.

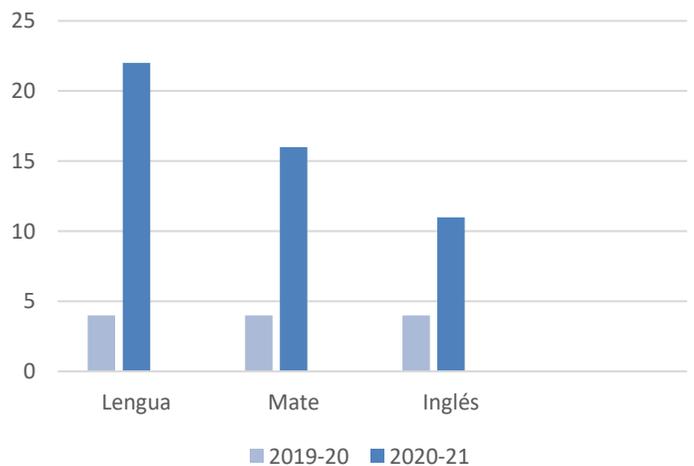
Porcentaje de suspensos en el grupo mixto 2º-3º de Primaria



Este porcentaje corresponde a dos únicos alumnos. Uno de ellos de nueva incorporación al sistema educativo español y otro de ellos es un alumno que presenta muchas dificultades de aprendizaje por no tener una asistencia regular al centro.

Este grupo cuenta con un gran número de horas de refuerzo al tratarse de un grupo mixto y contar con dos alumnos con unas grandes necesidades de apoyo en todas las áreas.

Porcentaje de suspenso en el grupo de 3º de Primaria

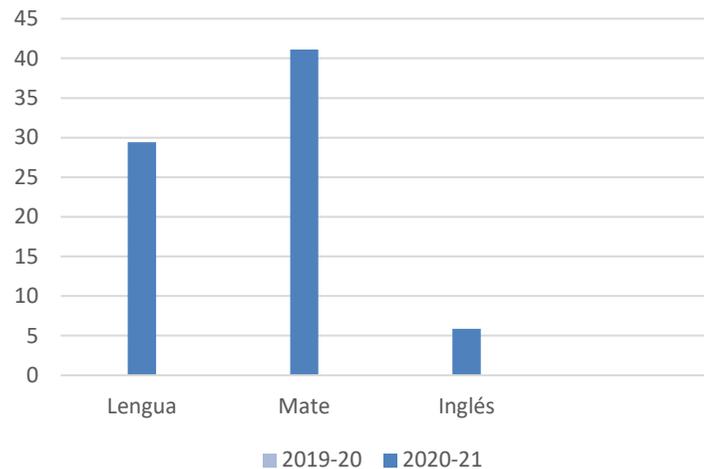


El aumento de suspensos con respecto al final del curso pasado, en este grupo tiene que ver con que es un grupo más pequeño y la incorporación de dos alumnos procedentes de otros sistemas educativos.

Estamos seguros de que estas dificultades serán transitorias ya que ambos alumnos tienen un buen respaldo familiar y se les ha puesto apoyos en las áreas que necesitan.

Además, en este grupo hay un alumno de NEE que hasta ahora no ha tenido adaptación curricular, pero que tras el periodo lectivo no presencial y los resultados obtenidos en la evaluación inicial puede ser que necesite dicha adaptación.

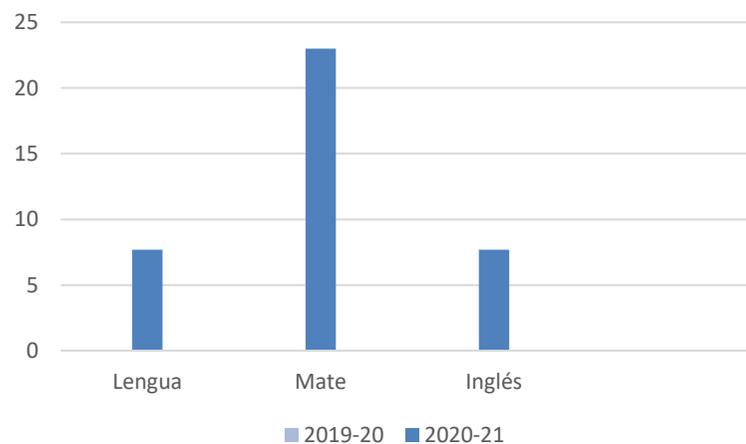
Porcentaje de suspensos en 4º de Primaria



En el curso de 4º de Primaria no hubo suspensos en la evaluación final del pasado curso por las medidas que se tomaron de seguimiento y adaptación a los distintos alumnos/as del aula y el acompañamiento que tuvieron de sus familias y tutores legales. El incremento en el número de suspensos se debe a los alumnos y alumnas de nueva incorporación al centro que vienen con un nivel muy bajo.

Para compensar estas necesidades detectadas se ha planificado un gran número de apoyos en este aula.

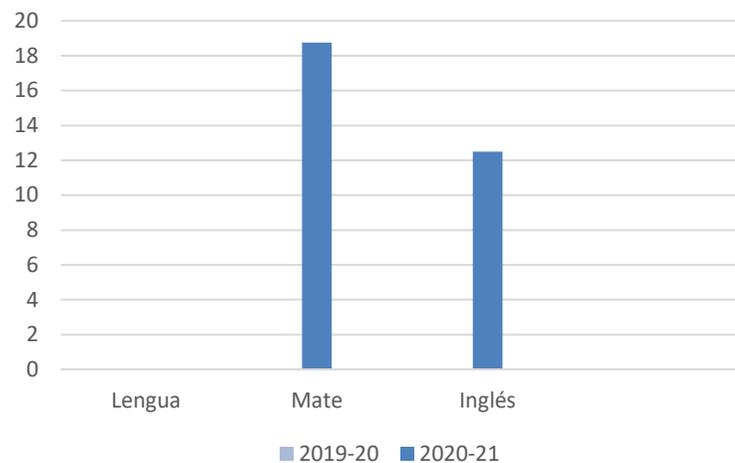
Porcentaje de suspensos en el grupo mixto 4º-5º



Los resultados obtenidos por los alumnos/as de este grupo en sus distintos grupos puros del curso anterior no se han tenido en cuenta ya que valoramos los datos de los grupos actuales.

Vemos que las máximas dificultades las han tenido en matemáticas, pero viendo la evolución de los alumnos/as en sus cursos anteriores estamos seguros que no van a tener ninguna dificultad en superar este curso, ya que observando los alumnos/as concretos vemos que con una atención individualizada estas dificultades se van a superar.

Porcentaje de suspensos en el grupo mixto de 5º-6º

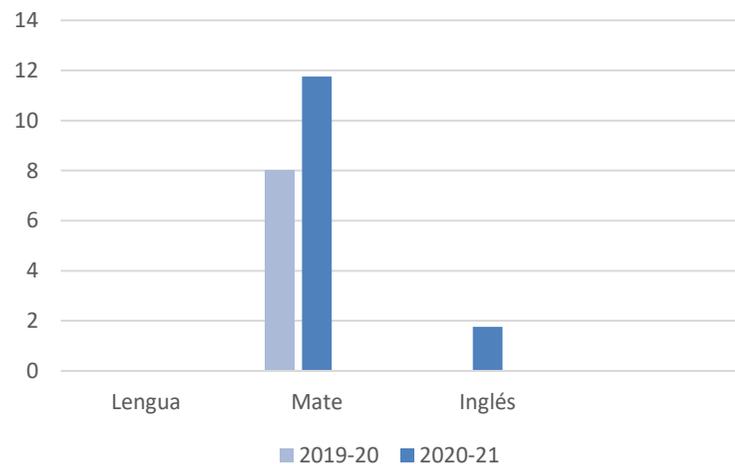


No se han plasmado los datos del curso anterior por tratarse de un grupo mixto creado este año, pero sí se han valorado los resultados obtenidos por los alumnos/as de forma individual.

Observando estos resultados, vemos que las calificaciones obtenidas en la evaluación inicial coinciden con los resultados obtenidos en la evaluación final del curso pasado. Los alumnos/as que no superan la evaluación inicial, han tenido una evolución muy desfavorable tanto durante el periodo no presencial como en toda su trayectoria escolar.

Para compensar estas carencias en matemáticas se ha planificado dividir el grupo, separando a los alumnos/as 5º de los de 6º en un apoyo fuera del aula.

Porcentaje de suspensos en el grupo de 6º



De nuevo los peores resultados los obtenemos en el área de matemáticas y de nuevo coinciden los alumnos/as que han tenido una evolución irregular a lo largo de su vida escolar.

Al igual que en los grupos anteriores, se han planificado horas de refuerzo en este aula para compensar estas dificultades.

Teniendo en cuenta todos los datos anteriores expuestos, el Plan de Refuerzo tiene las siguientes características:

5.4. OBJETIVOS

- Compensar todas aquellas necesidades, dificultades y carencias curriculares que hayan podido surgido a raíz del periodo lectivo no presencial en todos los alumnos y alumnas de la clase de forma general.
- Dar un apoyo a aquellos alumnos/as que por distintas causas no han mantenido un ritmo de aprendizaje continuo durante el periodo lectivo no presencial.
- Dar un apoyo extra a todos aquellos alumnos/as que presentan dificultades de aprendizaje y/o que tienen alguna asignatura pendiente de cursos anteriores.
- Incrementar el porcentaje de alumnado que recupera las áreas instrumentales.
- Organizar, de forma sistemática, los recursos humanos y materiales que dispone el centro para atender a los alumnos/as.

5.5. FUNCIONAMIENTO DE LOS REFUERZOS

- Los Refuerzos se llevarán a cabo por los profesores y profesoras en las horas en las que no tienen docencia directa sobre un grupo.
- Se ha intentado que los mismos profesores entren en los mismos grupos, preferentemente si ya dan clase en ellos, para minimizar el número de profesores/as que entran en un mismo aula.
- Este año contamos con la colaboración de una persona del Ayuntamiento a tiempo completo para dar apoyos.
- Se contemplará la puntualidad en las sesiones de refuerzo.
En educación primaria, el tutor, junto con la persona que lleve a cabo el apoyo, diseñará las actividades que estime necesarias para que el alumnado vaya progresando adecuadamente. Normalmente, los contenidos sobre los que versan hacen referencia a las áreas de lengua y matemáticas, incidiendo en aspectos instrumentales como lectura y cálculo.
- El profesor/a que imparte el apoyo llevará un registro de lo que trabaja en cada una de las sesiones. Al finalizar cada trimestre realizará una evaluación del proceso de enseñanza del apoyo.

- El alumno/a que recibe el refuerzo deberá ser apoyado, en la medida de lo posible, en la misma área que se esté, simultáneamente, impartiendo en su grupo-clase.
- Cualquier alumno que supere el desfase que originó su participación en el programa de refuerzo educativo, se integrará en su grupo clase.
- En las reuniones de evaluación se determinará qué alumnos/as necesitan recibir el refuerzo educativo, dejando por escrito qué objetivos y contenidos hay que trabajar con él.
- Se informará a las familias a través de una circular que deben devolver al centro firmada de su conocimiento.
- Las medidas de refuerzo educativo han de constar en los documentos oficiales de evaluación (boletines).
- En la educación infantil, durante el apoyo, se realizan las mismas actividades que las diseñadas para el resto de la clase pero manteniendo un ritmo de trabajo en concordancia con las necesidades de refuerzo del alumnado.

5.6. ALUMNOS/AS A LOS QUE VA DIRIGIDO

- Este año se han priorizado los refuerzos en el aula pura de 2º de Primaria para reforzar las áreas instrumentales, ya que hemos visto que es el grupo que más dificultades tiene derivados del periodo lectivo no presencial y en los grupos mixtos que tenemos en el centro.
- Aquellos alumnos que han promocionado de curso con evaluación negativa en algunas áreas del curso precedente.
- Alumnado al que se le detecte, en cualquier momento del curso, dificultades en las áreas de lengua y matemáticas.
- Haberse incorporado tardíamente al sistema educativo español, por proceder de otros sistemas educativos o por cualquier otro motivo, con carencias de conocimientos instrumentales.
- Tener dificultades de aprendizaje, en particular si presentan trastorno del aprendizaje de la lectoescritura (dislexia) y si deben permanecer un curso más en la etapa.
- Alumnos con protocolo de derivación para ser valorados por la orientadora.
- Tener un proceso de aprendizaje lento, con dificultades para seguir la programación de aula (requieren de más tiempo, de una explicación más individualizada...).
- Alumnos/as que han trabajado de forma inadecuada durante el confinamiento.

*Por tanto, **no** serán alumnos de refuerzo educativo:*

- Alumnos que reciben apoyo de P.T. con dictamen del EOEP.
- Alumnos con problemas de conducta, si esta no está asociada a desfase curricular o dificultades significativas de aprendizaje.

5.7. PROFESORADO IMPLICADO

- Jefa de Estudios.
- Todo el profesorado con disponibilidad horaria.
- Elena González. (Personal laboral del Ayuntamiento)

5.8. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN

- Evaluación inicial consensuada con cada área. Informe del mismo con copia en jefatura.
- Análisis de los resultados obtenidos en las distintas evaluaciones trimestrales.
- Observación en el aula.
- Informes médicos y /o psicopedagógicos.
- Visto bueno de las familias, firmando su autorización tras ser debidamente informados.

5.9. ORGANIZACIÓN

- **Espacios:** En cuanto a espacios, las actividades de refuerzo educativo presentan dos alternativas: tareas de apoyo en el aula ordinaria o refuerzo de áreas o materias instrumentales básicas fuera del aula, pudiendo utilizar todas las instalaciones disponibles del centro.
- **Tiempos:** La distribución del tiempo dependerá de las necesidades de los alumnos/as y disposición horaria de los profesores. Dichas horas, siempre que sea posible, serán contempladas como prioritarias en el cuadro de sustituciones, para garantizar la continuidad del programa.
- **Agrupamientos:** La premisa básica es la existencia de agrupamientos flexibles. Los mismos podrán variar a lo largo del curso (incrementándose o disminuyendo).

5.10. EVALUACIÓN

- Inicial: a partir de los resultados de la evaluación inicial, se rellenará un informe del mismo informando de las dificultades detectadas y los posibles alumnos que requerirán estos refuerzos.

- **Formativa:** se llevará a cabo a lo largo de todo el proceso educativo, informando periódicamente a las familias de la evolución del alumnado. En las sesiones de evaluación se deberá de acordar la información que se le transmitirá a la familia.
- **Final (sumativa):** se valorará si finalmente se han alcanzado los objetivos propuestos.

5.11. HORARIO DE LOS REFUERZOS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45	Chema. G. Verde Elena. G. Rojo	Chema. G. Verde. Javier. G. Encina. Elena. G. Amarillo	Altea. G. Chopo	M.Ángeles. G.Pino Elena. G. Amarillo	Elena. G. Amarillo
9:45-10:30	Javier. G. Encina. Elena. G. Rojo		Elena. G. Rojo	M.Ángeles. G.Pino Elena. G. Amarillo	Elena. G. Amarillo
10:30-11:15	Javier. G. Encina. Elena. G. Rojo	Mayte. G. Verde Elena. G. Pino	Chema. G. Castaño Elena. G. Rojo	M.Ángeles. G.Pino Mayte. G. Verde Elena. G. Amarillo	Chema. G. Castaño Elena. G. Rojo
11:15-11:45	<i>P</i>	<i>A</i>	<i>T</i>	<i>I</i>	<i>O</i>
11:45-12:30	Javier. G. Castaño Elena. G. Rojo	Sandra. G. Azul Javier. G. Castaño M. Ángeles. G. Encina Elena. G. Rojo	Elena. G. Amarillo	Sandra. G. Azul Javier. G. Castaño Altea. G. Chopo Elena. G. Rojo	Javier. G. Castaño Elena. G. Rojo
12:30-13:15	Chema. G. Verde Elena. G. Amarillo	Chema. G. Verde Altea. G. Chopo Elena. G. Rojo	Carmen. G. Encina Elena. G. Amarillo	Javier. G. Encina. Elena. G. Rojo	Elena. G. Rojo
13:15-14:00	Mayte. G. Verde Elena. G. Pino	Carmen. G. Encina Elena. G. Rojo	Mayte. G. Verde Elena. G. Pino	Javier. G. Encina. Elena. G. Rojo	Carmen. G. Encina Elena. G. Pino

En las sesiones de evaluación del 1^{er} y 2^o trimestre se realizará una valoración de los alumnos/as que reciben el refuerzo y se determinará si es conveniente que continúen con dicho refuerzo o han superado las dificultades detectadas. Además se valorarán los resultados obtenidos por el resto del alumnado y si es necesario que otros alumnos/as empiecen a recibir refuerzo.

5.12. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
1. Compensar las dificultades que hayan podido surgir durante el periodo lectivo no presencial. 2. Dar un apoyo a todos aquellos alumnos/as que muestran dificultades en el proceso de aprendizaje.				Aumentar el número de alumnos/as que aprueban todas las asignaturas instrumentales.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Establecer los criterios para elegir aquellos alumnos/as que necesitan refuerzo.	Septiembre Octubre	Jefatura de estudios y tutores.	- ¿Se han establecido unos criterios claros para seleccionar los alumnos/as que van a recibir el refuerzo?	-				
- Solicitar la autorización a las familias para recibir el refuerzo.	Todo el curso	Jefatura de estudios y tutores	- ¿Las familias han autorizado el refuerzo?	-				
- Planificar un horario de refuerzo adecuado a las necesidades de cada curso.	Octubre	Jefatura de estudios	- ¿El horario establecido en cada clase es suficiente para atender las necesidades de refuerzo?	-				
- Revisar la tabla de seguimiento del refuerzo para hacerla más operativa.	Octubre	Equipo directivo	- ¿Se ha creado una tabla operativa para hacer el seguimiento diario del refuerzo?	-				

- Preparar y dar a cada tutor la documentación necesaria para llevar a cabo el refuerzo.	Octubre	Equipo directivo	- ¿La documentación preparada para hacer el seguimiento del plan ha sido operativa?	-				
- Establecer reuniones mensuales para hacer el seguimiento de los refuerzos.	Todo el curso	Jefatura de estudios	- ¿Se han establecido reuniones mensuales para hacer el seguimiento del refuerzo? - ¿Han sido eficaces?	-				
- Valorar en cada sesión de evaluación la evolución de los alumnos/as del refuerzo.	Todo el curso	Jefatura de estudios y Profesores	- ¿En cada sesión de evaluación se han tomado nuevas medidas respecto a los refuerzos?	-				

RECURSOS

Humanos y documentos del plan de Refuerzo.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

6. PLANES DE MEJORA DE LOS RESULTADOS.

- Se va a continuar con los planes comenzados el curso pasado ya que no se llegaron a finalizar.
- Se realizará una evaluación continua del proceso para valorar las dificultades e ir haciendo las modificaciones que consideremos oportunas.
- Se trabajarán de forma horizontal y vertical.
- La CCP coordinará el trabajo bajo la supervisión del equipo directivo.
- Con ellos pretendemos mejorar los resultados académicos de nuestros alumnos, a la vez de mejorar la coordinación de los profesores y establecer una línea metodológica común de centro.
- Se realizarán de forma constante y sistemática. Todos los profesores deben aplicarlo de igual manera, ya que esto da confianza y seguridad al alumno

A. PLAN DE MEJORA DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

OBJETIVO		ESTANDAR						
1. Desarrollar la comprensión lectora de nuestros alumnos de una forma competencial.		Mejorar en un 20% los resultados obtenidos en lectura comprensiva.						
ACTUACIONES		1. Ponerlo en marcha a lo largo del primer trimestre. 2. Elegir textos variados y enriquecedores para los alumnos/as.						
TAREAS	PLAZOS	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADO TAREA			
					1-ENTRE 0-25%	2-ENTRE 25-50%	3-ENTRE 50-75%	4-ENTRE 75-100%
					1	2	3	4
- Establecer reuniones periódicas para hacer un seguimiento del plan.	Octubre	Profesores de lengua Jefatura de Estudios	- ¿Se han establecido las reuniones para trabajar en el plan?					
- Hacer la elección de textos teniendo en cuenta que haya textos de distintos tipos.	Octubre	Profesores de lengua Jefatura de Estudios	- ¿Se han elegido textos de distintos tipos? - ¿Se ha enseñado a analizar cada tipo de texto dando estrategias para cada uno de ellos?					

- Decidir desde qué curso comenzamos a trabajar en el plan de mejora.	Octubre	Profesores de lengua Jefatura de Estudios	- ¿Se ha decidido de forma unánime desde qué curso comenzar el plan de mejora?				
- Poner en marcha el plan establecido por el equipo docente.	Primer Trimestre	Profesores de lengua Jefatura de Estudios	- ¿Se han llegado a acuerdos para establecer las líneas del plan de mejora? - ¿Se ha empezado a trabajar en las aulas el plan de mejora?				
- Evaluar el plan e ir adaptándolo en tiempo y forma al ritmo de los alumnos.	Todo el año	Profesores de lengua Jefatura de Estudios	- ¿Se han establecido reuniones de seguimiento del plan? - ¿Han sido eficaces estas reuniones?				
RECURSOS	Humanos y los textos seleccionados.						
RESULTADO							

B. PLAN DE MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA

OBJETIVO		ESTANDAR						
2. Desarrollar el cálculo mental y la práctica de las operaciones básicas.		Mejorar en el 10 % los resultados obtenidos en las pruebas de cálculo.						
ACTUACIONES		1. Ponerlo en marcha a lo largo del primer trimestre. 2. Consensuar el formato para la recogida de datos objetivos.						
TAREAS	PLAZOS	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADO TAREA			
					1-ENTRE 0-25%		3-ENTRE 50-75%	
					2-ENTRE 25-50%		4-ENTRE 75-100%	
					1	2	3	4
- Establecer reuniones periódicas para hacer un seguimiento del plan.	Octubre	Profesores de matemáticas Jefatura de Estudios	- ¿Se han establecido las reuniones para trabajar en el plan?					
- Decidir desde qué curso comenzamos a trabajar en el plan de mejora.	Octubre	Profesores de matemáticas Jefatura de Estudios	- ¿Se ha decidido de forma unánime desde qué curso comenzar el plan de mejora?					
- Poner en marcha el plan establecido por el equipo docente.	Primer trimestre	Profesores de matemáticas Jefatura de Estudios	- ¿Se han llegado a acuerdos para establecer las líneas del plan de mejora? - ¿Se ha empezado a trabajar en las aulas el plan de mejora?					
- Evaluar el plan e ir adaptándolo en tiempo y forma al ritmo de los alumnos.	Todo el año	Profesores de matemáticas Jefatura de Estudios	- ¿Se han establecido reuniones de seguimiento del plan? - ¿Han sido eficaces estas reuniones?					
RECURSOS	Humanos							
RESULTADO								

7. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1.1.COMEDOR

OBJETIVO				INDICADORES DE LOGRO				
1. Promover la adquisición de hábitos sociales de relación adecuados a las nuevas normas sanitarias, de higiene, distanciamiento y salud, convivencia, solidaridad y autonomía personal.				Grado de adquisición de unos hábitos adecuados.				
TAREAS	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES SEGUIMIENTO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Realización de las tareas higiénico-saludables. - Hacer un buen uso de los utensilios de la mesa.	Anual	Encargada de comedor/monitoras	- ¿Todos los días se llevan a cabo las tareas de aseo? - ¿Se hace un buen uso de los utensilios de la mesa?					
- Hacer cumplir las normas sanitarias para prevenir la transmisión del COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> Respetar el espacio de cada grupo burbuja. Hacer un buen uso de las mascarillas y su mantenimiento mientras están comiendo. Respetar la distancia de seguridad entre grupos tanto en la fila como en el tiempo de recreo de comedor. 			- ¿En general, el alumnado cumple con las normas de comedor establecidas?					

<ul style="list-style-type: none"> Hacer hincapié en el lavado de manos antes y después de las comidas y el uso de gel hidroalcohólico siempre que sea necesario. 								
<p>- Hacer cumplir las normas de comportamiento establecidas en el comedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar en tono moderado. Levantar la mano para llamar a la monitora. Pedir permiso para levantarse. No jugar con la comida. Colocar la silla al finalizar de comer. Caminar para desplazarse, no correr. 	Anual	Encargada de comedor/ monitoras	- ¿En general, el alumnado cumple con las normas de comedor establecidas?					
<p>- Hacer cumplir las normas de comportamiento establecidas en el patio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escuchar a las monitoras. Respetar a sus compañeros. Respetar los espacios. 	Anual	Encargada de comedor/ monitoras	- ¿En general, el alumnado cumple las normas establecidas en los tiempos de patio de comedor?					
<p>- Coordinación diaria de la Dirección del centro y el responsable del comedor del control de convivencia durante el horario de comedor, velando por el cumplimiento de las normas de disciplina y convivencia según el RRI.</p>	Anual	Encargada de comedor Equipo directivo	- ¿Se ha mantenido informado a la dirección del centro de todas las incidencias ocurridas en el tiempo de comedor?					

- Registro de las incidencias significativas y puesta en marcha de los protocolos oportunos.	Anual	Encargada de comedor Equipo directivo	- ¿Se ha llevado un registro de incidencias?				
RECURSOS	Monitoras, material fungible, utensilios para la comida, material para la higiene personal, etc.						
RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA							

1.2.DUE

OBJETIVO				ESTÁNDAR				
1. Colaborar con el centro para promover hábitos saludables y favorecer que se cumplan las medidas higiénico sanitarias establecidas para este curso escolar.				Número de incidencias sanitarias atendidas.				
TAREAS A REALIZAR	PLAZOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS	RESULTADOS: CUMPLIMIENTO			
					1-ENTRE 0-25% 2-ENTRE 25-50% 3-ENTRE 50-75% 4-ENTRE 75-100%			
					1	2	3	4
- Seguimiento y cuidados específicos del estado de salud en alumnos con patologías crónicas.	Todo el curso escolar.	DUE	- Mantenimiento de un buen estado de salud.					
- Asumir las tareas de Coordinador COVID	Todo el curso escolar.	DUE	- Se ha mantenido un control sobre los casos positivos confirmados en el centro. - Se ha mantenido una coordinación adecuada con salud pública.					

- Colaboración en la señalización del centro escolar.	Septiembre	DUE Dirección	- Señalización clara de itinerarios seguros para la correcta circulación de personas.					
- Promoción del uso de medios materiales para maximizar la higiene en el centro escolar.	Todo el curso escolar.	DUE	- Comprobación de que toda persona del recinto escolar sabe realizar una correcta higiene de manos, ya sea con gel hidroalcohólico o bien agua con jabón.					
- Talleres de educación para la salud destinados a profesores y alumnos del centro escolar.	Todo el curso escolar.	DUE	- Comprensión correcta de los temas expuestos, pudiendo ser realizados en caso de emergencia.					
- Cuidados y asistencia de primeros auxilios a todo el personal del centro y alumnado.	Todo el curso escolar.	DUE	- Atención y seguimiento de heridas o enfermedades surgidas en el centro escolar.					
- Asesoramiento en temas de la salud a las familias.	Todo el curso escolar.	DUE	- Resolución de dudas sobre temas médicos.					

RECURSOS

Documento.

RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA