



PLAN DE CONTINGENCIA CEIP PINAR PRADOS

MEDIDAS ORGANIZATIVAS.ESCENARIO I y II. PRESENCIALIDAD

Todos los días se tomará la temperatura tanto a los alumnos/as, como a todo el personal que trabaja en el centro y a toda persona que acuda al cole para realizar cualquier gestión. El uso de mascarilla es obligatorio a partir de 6 años.

- ✓ Con carácter general, las familias **no deben entrar al centro a dejar a los alumnos/as**, salvo que, por motivos de seguridad, sea aconsejable. **Teniendo en cuenta las edades de nuestros alumnos/as, las características de nuestro centro y para evitar aglomeraciones en la entrada, se permitirá la entrada al centro de las familias de Educación Infantil y de 1º a 4º de Primaria. Se recomienda que tanto a la entrada como a la recogida de los alumnos acuda al centro solo una persona de la unidad familiar.**
- ✓ Deberán respetar las normas de higiene y distanciamiento social establecidas, deberán desplazarse siguiendo las líneas de flujo marcadas en el suelo y deberán permanecer en la zona del patio reservada para el grupo en el que está matriculado su hijo/a.
- ✓ Cuando se abran las puertas del centro, cada alumno/ debe dirigirse directamente al punto de encuentro establecido para su clase sin pasar por otras zonas del centro.
- ✓ Debido a las normas sanitarias establecidas por la Consejería de Sanidad, no podemos traer de casa cosas o alimentos para dar o compartir con los demás niños/as, como por ejemplo en los cumpleaños.
- ✓ El desarrollo de las clases es totalmente presencial y se llevará a cabo con normalidad en cuanto a la organización escolar de los cursos. Se impartirán todas las áreas y especialidades y la salida al recreo se realizará en un solo turno y en su espacio correspondiente.
- ✓ Se realizarán actividades complementarias teniéndose en cuenta las medidas sanitarias establecidas.
- ✓ Para acudir a secretaria o ser atendido por un miembro del Equipo Directivo, se debe avisar previamente y /o debe solicitarse cita previa con el fin de evitar esperas innecesarias y aglomeraciones en los pasillos.

MUY IMPORTANTE

LOS ALUMNOS/AS QUE PRESENTEN ALGUNO DE ESTOS SÍNTOMAS, NO DEBERÁN ASISTIR AL CENTRO HASTA QUE EL PEDIATRA HAGA UN DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DEL NIÑO/A:

TOS, FIEBRE, DIFICULTAD RESPIRATORIA, DOLOR MUSCULAR INESPECÍFICO, NAUSEAS, DIARREA, CATARRO, MOCOS, VÓMITOS, ETC.





ENTRADAS Y SALIDAS EN EDUCACIÓN INFANTIL.

3 AÑOS. Entrarán por la primera puerta del exterior del pabellón de Educación Infantil evitando permanecer en la puerta más del tiempo necesario.

La salida, se realizará por la misma puerta, al igual que las entradas y salidas, incluido el periodo de adaptación.

4 AÑOS. Entrará por la segunda puerta del pabellón evitando permanecer en la puerta más del tiempo necesario.

La salida se realizará por la misma puerta.

5 AÑOS. Entrarán por la última puerta del exterior del patio de arena de Educación Infantil.

A los alumnos que no se quedan a comedor la tutora les entregará a las familias personalmente en la puerta del colegio que da a la Plaza Roma.

A todos los alumnos/as de infantil que se quedan a comedor se les recogerá en la puerta del patio de infantil, a las horas que establecido por el servicio de comedor.



Los días de lluvia los alumnos y alumnas entrarán directamente a las aulas.



ENTRADAS Y SALIDAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

Se abrirá la puerta situada en la Plaza Roma y los alumnos/as se dirigirán a distintas partes del patio donde permanecerán hasta que su tutor/a les recoja. Los alumnos/as de 1º a 4º podrán estar acompañados por sus familias hasta ese momento. Estas zonas del patio son:

CURSO	ZONA DE RECOGIDA
PRIMERO	PINAR DEL PABELLÓN A
SEGUNDO	FRENTE A PABELLÓN C
TERCERO	ZONA DE ARENA DEL HUERTO
CUARTO	ZONA DE ARENA PRÓXIMA AL COMEDOR
QUINTO	ZONA DE ARENA CIRCUITO ÁRBOLES
SEXTO	PISTA POLIDEPORTIVA

Las entradas al pabellón se harán de forma escalonada en el siguiente orden: 3º, 6º, 2º, 5º, 1º y 4º. Serán las tutoras y tutores quienes guiarán a todo el grupo hasta las clases.

Una vez que comience a sonar la música las familias deberán abandonar el centro.



- ✓ **SE RUEGA PUNTUALIDAD.** Los alumnos/as que lleguen tarde, una vez que su grupo ya se haya ido de la zona de encuentro, tendrán que esperar bajo la pérgola acompañados de un miembro del Equipo Directivo, hasta que entren todos los grupos.
- ✓ A la hora de salir, los profesores que estén a última hora con los grupos de Primaria acompañarán a los alumnos/as hasta la zona del patio reservada para ellos donde les estarán esperando sus familias o se dirigirán solos hasta la salida en el caso de los grupos de alumnos/as cuyas familias no entran al centro.
- ✓ Para evitar aglomeraciones en los pasillos cada profesor/a saldrá el primero de su grupo para comprobar que no hay otro grupo en el pasillo y la salida es posible.
- ✓ Para la salida hasta la calle se seguirán las direcciones de las indicaciones de salida.



ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS

- ✓ La salida al patio se hará de forma escalonada, evitando aglomeraciones en los pasillos, pero sin horario. El tutor/a saldrá delante del grupo y verá si es viable salir de la clase al no haber otro grupo en el pasillo.
- ✓ Durante el tiempo de recreo cada profesor vigilará a su grupo en su zona y permanecerá en ella evitando que se mezclen entre clases.
- ✓ **El material de patio será de uso exclusivo de cada clase, sacando cada clase su propio material.**
- ✓ Cada grupo de Educación Primaria permanecerá en la zona limitada para cada grupo. La utilización de los espacios será rotativa y utilizará de la siguiente forma:

	PISTA	PINAR CIRCUITO	PINAR COMEDOR	ARENERO HUERTO	HALL PABELLÓN B-C	PINAR PEQUEÑO
LUNES	1º Y 2º	3º	4º	5º	6º	
MARTES	3º	4º	5º	6º	1º	2º
MIÉRCOLES	4º	5º	6º	3º	2º	1º
JUEVES	5º	6º	1º	2º	3º	4º
VIERNES	6º	1º	2º	3º	4º	5º

Cada viernes alternan zona





ESCENARIO III. ESCENARIO DE CONFINAMIENTO

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- Cada día los alumnos/as tendrán clase tanto en español como en inglés alternando el idioma en el que comienzan cada día.
- El horario frente a los dispositivos será menor cuanto más bajo sea el curso.
- Solo se impartirán clase de las áreas troncales. El resto de áreas se trabajarán a través de actividades competenciales.
- El centro cuenta con un dominio de Google con autorización para su uso de todas las familias del centro.
- Las herramientas que utilizamos son las que ofrece G-Suite y siempre con fines educativos.
- El uso de estas herramientas está incluido en las programaciones didácticas y se utilizan tanto en clase como en casa.
- Otras aplicaciones que utilizamos son: Liveworksheets, EducaPlay, Kahoot, Dytective, etc.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EDUCACIÓN INFANTIL

- ✓ Los profesores y tutores se conectarán de forma regular con los alumnos, pero no replicarán el horario habitual de clases.
- ✓ Establecerán tareas acordes a su edad y su realización será voluntaria en función de las circunstancias de cada familia.
- ✓ El tutor/a tendrá de forma periódica comunicación con los progenitores.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EDUCACIÓN PRIMARIA

- ✓ Los niños se llevarán los libros de texto para poder trabajar con ellos, además de que se les facilitará las claves de acceso a los libros digitales que utilizamos.
- ✓ Tendrán todos los días clases en línea y tareas tomando como referencia el desarrollo del currículo de las asignaturas en línea.
- ✓ El desarrollo de las clases y tareas se graduarán en función de la edad de los alumnos.
- ✓ Existirá flexibilización de los currículos de las asignaturas y de los horarios.
- ✓ Se utilizará Classroom para la transmisión de tareas y las conferencias con Meet para dar clase a los alumnos/as.
- ✓ Se establecerá un horario reducido de clases diarias on linetanto en inglés como en español.



MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS COVID-19

- ✓ Aplicación de las medidas higiénicas y sanitarias de prevención de COVID-19 recogidas en la normativa.
- ✓ Aplicación del protocolo de actuación para la detección y seguimiento de posibles casos de COVID-19.
- ✓ Todas las clases dispondrán de gel hidro-alcohólico, cajas de pañuelos desechables y papeleras con tapa y pie.
- ✓ Las puertas y ventanas de cada clase, así como las de los pabellones permanecerán abiertas, siempre que sea posible. Al igual que las puertas de los baños, siempre que no estén ocupados. El centro cuenta con medidores de CO₂.
- ✓ Se observará que siempre haya jabón y papel para secarse las manos en todos los baños del centro, al igual que papeleras con bolsa y tapa. Su uso se hará de forma individual.
- ✓ Cada niño/a debe traer de casa una cantimplora de agua de uso individual marcada con su nombre, para no usar los lavabos del centro para beber agua.
- ✓ Para la atención al público se establecerán medidas de separación entre el personal del centro educativo y los usuarios y Será obligatorio el uso de mascarillas.
- ✓ **Contaremos con la presencia de un miembro del personal de limpieza durante toda la jornada escolar para limpieza y desinfección.**

NORMATIVA.

RESOLUCIÓN CONJUNTA 23 DE JUNIO DE 2021 DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 PARA CENTROS EDUCATIVOS EN EL CURSO 2021-2022

INSTRUCCIONES Y MEDIDAS A IMPLEMENTAR EN EL CURSO 2021/2022 PARA EL PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID CON MOTIVO DE COVID-19

ORIENTACIONES A LOS CENTROS DOCENTES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECISIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL PLAN DE CONTINGENCIA PREVISTO EN LA RESOLUCIÓN CONJUNTA DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 EN EL CURSO 2021-2022.