

PLAN DIGITAL DE CENTRO

Actualización curso 24-25



C.E.I.P. PINAR PRADOS DE TORREJÓN AVENIDA DE
ITALIA 1
28224 POZUELO DE ALARCÓN (MADRID) CÓDIGO:
28031142
TELÉFONO: 917157484
www.pinarprados.com

ANEXO PLAN DIGITAL + CÓDIGO ESCUELA 4.0

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: Crear la comisión # DIGITAL del centro

Actuación 1: Informar al claustro sobre la nueva comisión

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión del claustro	Temporalización: 1-15 septiembre
Indicador de logro: Acta de la reunión		

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

Responsable: Equipo directivo y TIC	Recursos: Reunión de claustro	Temporalización: septiembre
Indicador de logro: Acta de la reunión		

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente

Actuación 1: Convocar al claustro para presentar la posibilidad de participar en proyectos de colaboración externa

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Acuerdos tomados que figuren en el acta de la reunión		
Actuación 2: Valorar diferentes canales de difusión que pueden utilizar los centros para difusión de sus proyectos (WEB, Facebook, Instagram, etc.)		
Responsable: Comisión #DIGITAL	Recursos: reunión	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: acta reunión		
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS <i>Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).</i>		
Objetivo estratégico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).		
Objetivo específico: Valorar y seleccionar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias		
Actuación 1: Mejorar el protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: El propio protocolo	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Documento o formulario de gestión de incidencias		
Actuación 2: Instaurar un protocolo para el conocimiento de dispositivos en propiedad de las familias		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Anexo adjunto en autorizaciones y ficha del comienzo de curso.	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Registro de dispositivos en propiedad de cada familia.		

Actuación 3: Continuar investigando los posibles casos de brecha digital y proponer, diseñar y gestionar un servicio de préstamo de equipos informáticos básicos.

Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: los equipos electrónicos y cuestionarios a las familias.	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Cuestionarios y documentos de préstamo.		

Actuación 4: Analizar de las necesidades de digitalización de cada uno de los espacios seleccionados en función del uso educativo que se les vaya a dar

Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: los equipos electrónicos y los espacios del centro. Aula del futuro	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Informe y la utilización de los propios recursos y espacios.		

Actuación 5: Coordinar la implantación de la fase III de digitalización de los centros en la que se encuentra el centro.

Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: los equipos electrónicos y los espacios del centro. Aula del futuro, informática y aulas del centro.	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Informe y la utilización de los propios recursos y espacios.		

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Crear la estructura de la formación a recibir en el primer trimestre

Responsable Comisión #digital	Recursos: CTIF	Temporalización: primer trimestre de 2024
Indicador de logro: Documento organizativo de información		
Actuación 2: Informar al claustro de los diseños de los cursos de formación		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión de claustro	Temporalización: octubre
Indicador de logro: Acta de la reunión		
Actuación 3: Crear, difundir un formulario y analizar los resultados que nos permitan detectar las necesidades de formación en innovación metodológica del claustro.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: El formulario	Temporalización: septiembre y junio
Indicador de logro: los resultados del propio formulario.		
Actuación 4: Crear y difundir un formulario en el que el profesorado indique los problemas observados en el desarrollo de su práctica docente desde el punto de vista de la digitalización e innovación metodológica		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: El formulario	Temporalización: junio
Indicador de logro: los resultados del propio formulario.		
Actuación 5: Incluir en la evaluación del PDC las propuestas de mejora del claustro. Dichas propuestas serán el punto de partida para la elaboración del PDC del próximo curso		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: documento	Temporalización: junio
Indicador de logro: La tabla en la Memoria Anual		
E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS		
<i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>		
Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales y programas de innovación para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.		

Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.

Actuación 1: Establecer el uso de la plataforma de forma sistemática e interactiva (al menos una vez a la semana)

Responsable: coordinador TIC	Recursos: Aulas virtuales	Temporalización: curso escolar 24-25
Indicador de logro: Las actividades planteadas en la propia plataforma.		

Actuación 2: Asesorar al profesorado que lo necesite sobre los REA (Recursos Educativos Abiertos) disponibles en sus materias o nivel y cómo incluirlos en sus programaciones de aula.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: Repositorios REA (web 3.0, Agrega...)	Temporalización: curso escolar 24-25
Indicador de logro: Contenidos y recursos integrados en el aula virtual		

Actuación 3: Diseñar, desarrollar e implementar alguno de los programas de innovación metodológica decididas por el claustro, equipo directivo, comisión de coordinación pedagógica, los equipos de coordinación y/o departamentos

Responsable: coordinador TIC	Recursos: Aulas virtuales y aplicaciones	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: el documento de los programas.		

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: Cursos de formación	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: certificado de formación		

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.		
Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.		
Actuación 1: Fomentar el uso en las aulas de las herramientas que ofrece el aula virtual y que ya están adaptadas al currículo oficial. (Aula Planeta, etc.)		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: Repositorio aula virtual	Temporalización: curso escolar 24-25
Indicador de logro: Aulas virtuales		Valoración:
Actuación 2: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales y paisajes de aprendizaje (Powerpoint, kahoot, canva, genially, edpuzzle, etc.)		
Responsable: Equipos docentes	Recursos: Aulas virtuales	Temporalización: curso escolar 24-25
Indicador de logro: Aulas virtuales		Valoración:
Actuación 3: Incorporar al Plan del Fomento a la Lectura y el funcionamiento de la Biblioteca el uso de MadridmadREAD		
Responsable: Responsable de la Biblioteca, Tutores/as y TIC.	Recursos: Plataforma y correos de educamadrid.	Temporalización: 1º trimestre 24-25
Indicador de logro: Número de libros prestados/descargados por los alumnos/as		Valoración:
Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas, propuestas pedagógicas y ACIs, actividades vinculadas con el uso de recursos digitales que faciliten el desarrollo competencial e integral de los ACNEAEs (robótica, etc.)		
Responsable: Tutores/as y Equipo Atención a la Diversidad.	Recursos: PDAs, aplicaciones y ACIs.	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Nº de actividades digitales e innovadoras vinculadas a la atención a la diversidad desarrollada.		Valoración
Actuación 5: Establecer sesiones específicas para el uso de dispositivos Tablets como recurso didáctico de aprendizaje en el aula.		
Responsable: Responsable de la Biblioteca, Tutores/as, TIC.	Recursos: Dispositivos Tablet. APP.	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Número de sesiones realizadas.		Valoración

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico:

Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado

Objetivo específico:

Incluir uso del cuaderno de profesor de raíces.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable: coordinador TIC

Recursos: Planes de formación de la práctica docente

Temporalización: 2º trimestre

Indicador de logro: Cuaderno de calificaciones de Raíces

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.		
Objetivo específico: Formar a nuestros alumnos de 3º ciclo en el uso responsable y seguro de internet.		
Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: Programas institucionales	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Desarrollo de materiales		
Objetivo específico: Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos.		
Actuación 2: Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.)		
Responsable: Equipo docentes	Recursos: Sesiones de clase/aula virtual	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Desarrollo de materiales		
Objetivo específico: Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos.		
Actuación 3: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: reuniones de equipos docentes	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: El banco de webs		Valoración
Actuación 4: Fomentar la participación en el Proyecto de Radio Escolar.		
Responsable: coordinador TIC y equipos docentes	Recursos:	Temporalización: cursos 24-25
Indicador de logro: Nº de participantes Nº de actividades/emisiones realizadas. Grado de conocimiento por parte de la Comunidad Educativa.		Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias

Objetivo específico: Utilizar las vías de comunicación institucionales con las familias.

Actuación 1: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: CCP	Temporalización: Curso 24-25
Indicador de logro: Acta de reunión		

Actuación 2: Planificar y desarrollar talleres del uso de la APP Roble, con la colaboración de la AMPA Ciudad de Madrid.

Responsable: Director, JE, TIC, y AMPA.	Recursos: La aplicación Roble	Temporalización: Curso 24-25
Indicador de logro: Acta y nº de sesiones realizadas.		Valoración

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Mantener activo un perfil en al menos una red social y/o establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas.

Objetivo específico: Potenciar el uso de alguna red social como vehículo de difusión de las actividades y proyectos del centro

Actuación 1: Continuar de forma activa las redes sociales del centro.

Coordinador TIC	Recursos: Red social	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Publicaciones realizadas		

Actuación 2: Difundir la red social en la web del centro y en otros medios que el centro consideren.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: Vías de comunicación con familias	Temporalización: curso 24-25
Indicador de logro: Página web del centro		

CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Información al equipo docente sobre el Programa y las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil, Primaria y Educación Especial.

Se abordarán aspectos organizativos, como las áreas curriculares en las que se trabajará, los espacios y horarios, y las tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar

Una vez alcanzado este objetivo, se extenderá a otros departamentos y se fomentará la participación en concursos y proyectos de innovación.

Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente

Objetivo específico: Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria y/o Educación Especial.

Actuación 1: Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y/o Primaria

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.	Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos.	Temporalización: Primer y segundo trimestre.
Indicador de logro: Implementación de la robótica al menos en un nivel educativo y en un área curricular. Implementación de trabajar la robótica y la programación de forma práctica a través de un proyecto.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora: irán reflejadas en la Memoria Anual

Actuación 2: Temporalización del área o áreas curriculares durante el curso escolar (1 sesión semanal, 1 sesión quincenal, 1 unidad didáctica trimestral según proceda en cada nivel), se llevará a cabo una vez que el centro cuente con la dotación necesaria y el equipo docente esté formado.

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.	Recursos: las programaciones, el ATD y los materiales	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Elaboración de un horario que quedará recogido en el DOC y/o en la programación de aula.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora

Objetivo estratégico 1: Elaborar la programación de aula para incorporar los contenidos de robótica en el área curricular, secuenciando los objetivos y contenidos durante el primer trimestre. A partir de enero, se informará al equipo docente sobre los contenidos propuestos a trabajar y los recursos que se van a utilizar.

Objetivo estratégico 2: Elaborar una posible de programación de aula incorporando contenidos de robótica, informar al equipo docente sobre los contenidos y recursos propuestos, y ponerla en práctica en el curso 25/26.

Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.

Actuación 1: Elaboración de la programación de aula en el área curricular de matemáticas y ciencias naturales de todos los niveles educativos.

Responsable: Equipo docente	Recursos: Decreto 61 y 36, reuniones de ciclo y ATD	Temporalización: todo el año
Indicador de logro: Las propias programaciones integradas en a PGA		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora Se añadirán en la Memoria Anual.		

Actuación 2: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en otros niveles educativos.

Responsable: coordinador TIC y ATD	Recursos: el curso de formación y los materiales empleados	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: actas del proyecto de formación		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora: Se incluirán en la Memoria Anual		

Objetivo estratégico: Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. En el curso 25/26 se establecerá un sistema de préstamo y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro.

Objetivo específico: Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo

Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: El propio inventario	Temporalización Cuando llegue el material
Indicador de logro: El inventario y el registro de los materiales		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora Se incluirán en la PGA		



Actuación 2: Selección de un espacio adecuado.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos el espacio diseñado	Temporalización: Cuando llegue el material
Indicador de logro: el espacio donde se almacenen		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora Se incluirán en la Memoria Anual		