

# PLAN DIGITAL DE CENTRO

## Actualización curso 25-26



C.E.I.P. PINAR PRADOS DE TORREJÓN AVENIDA DE  
ITALIA 1

28224 POZUELO DE ALARCÓN (MADRID) CÓDIGO:

28031142

TELÉFONO: 917157484

[www.pinarprados.com](http://www.pinarprados.com)

## ANEXO PLAN DIGITAL + CÓDIGO ESCUELA 4.0

### A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo específico:** Crear la comisión # DIGITAL del centro

**Actuación 1:** Mantener y revisar la comisión digital del centro.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión del claustro	Temporalización: 1-15 septiembre
Indicador de logro: Acta de la reunión		

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Actuación 1:** Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

Responsable: Equipo directivo y TIC	Recursos: Reunión de claustro	Temporalización: septiembre
Indicador de logro: Acta de la reunión		

### B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Continuar con la cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**Objetivo específico:** Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente

**Actuación 1:** Convocar al claustro para presentar la posibilidad de participar en proyectos de colaboración externa

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Acuerdos tomados que figuren en el acta de la reunión		
<b>Actuación 2:</b> Valorar diferentes canales de difusión que pueden utilizar los centros para difusión de sus proyectos (WEB, Facebook, Instagram, etc.)		
Responsable: Comisión #DIGITAL	Recursos: reunión	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: acta reunión		
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b> <i>Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b> Tener actualizado el protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).		
<b>Objetivo específico:</b> Valorar y seleccionar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias		
<b>Actuación 1:</b> Mejorar el protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: El propio protocolo	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Documento o formulario de gestión de incidencias		
<b>Actuación 2:</b> Instaurar un protocolo para el conocimiento de dispositivos en propiedad de las familias		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Anexo adjunto en autorizaciones y ficha del comienzo de curso.	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Registro de dispositivos en propiedad de cada familia.		

<b>Actuación 3:</b> Continuar investigando los posibles casos de brecha digital y proponer, diseñar y gestionar un servicio de préstamo de equipos informáticos básicos.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: los equipos electrónicos y cuestionarios a las familias.	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Cuestionarios y documentos de préstamo.		
<b>Actuación 4:</b> Analizar de las necesidades de digitalización de cada uno de los espacios seleccionados en función del uso educativo que se les vaya a dar		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: los equipos electrónicos y los espacios del centro. Aula del futuro	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Informe y la utilización de los propios recursos y espacios.		
<b>Actuación 5:</b> Coordinar la implantación de la fase III de digitalización de los centros en la que se encuentra el centro.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: los equipos electrónicos y los espacios del centro. Aula del futuro, informática y aulas del centro.	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Informe y la utilización de los propios recursos y espacios.		
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>		
<i>Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b> Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.		
<b>Objetivo específico:</b> Diseñar una actividad formativa enfocada a las metodologías activas y/o la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.		
<b>Actuación 1:</b> Crear la estructura de la formación a recibir en el primer trimestre		

Responsable Comisión #digital	Recursos: CTIF	Temporalización: primer trimestre de 2025
Indicador de logro: Documento organizativo de información		
<b>Actuación 2:</b> Informar al claustro de los diseños de los cursos de formación		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión de claustro	Temporalización: octubre
Indicador de logro: Acta de la reunión		
<b>Actuación 3:</b> Difundir un formulario y analizar los resultados que nos permitan detectar las necesidades de formación en innovación metodológica del claustro.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: El formulario	Temporalización: septiembre y junio
Indicador de logro: los resultados del propio formulario.		
<b>Actuación 4:</b> Difundir un formulario en el que el profesorado indique los problemas observados en el desarrollo de su práctica docente desde el punto de vista de la digitalización e innovación metodológica		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: El formulario	Temporalización: junio
Indicador de logro: los resultados del propio formulario.		
<b>Actuación 5:</b> Incluir en la evaluación del PDC las propuestas de mejora del claustro. Dichas propuestas serán el punto de partida para la elaboración del PDC del próximo curso		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: documento	Temporalización: junio
Indicador de logro: La tabla en la Memoria Anual		
<b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>		
<i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b> Implementar el uso de tecnologías digitales y programas de innovación para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.		

<b>Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.</b>		
<b>Actuación 1:</b> Establecer el uso de la plataforma de forma sistemática e interactiva (al menos una vez a la semana)		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: Aulas virtuales	Temporalización: curso escolar 25-26
Indicador de logro: Las actividades planteadas en la propia plataforma.		
<b>Actuación 2:</b> Asesorar al profesorado que lo necesite sobre los REA (Recursos Educativos Abiertos) disponibles en sus materias o nivel y cómo incluirlos en sus programaciones de aula.		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: Repositorios REA (web 3.0, Agrega...)	Temporalización: curso escolar 25-26
Indicador de logro: Contenidos y recursos integrados en el aula virtual		
<b>Actuación 3:</b> Diseñar, desarrollar e implementar alguno de los programas de innovación metodológica decididas por el claustro, equipo directivo, comisión de coordinación pedagógica, los equipos de coordinación y/o departamentos		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: Aulas virtuales y aplicaciones	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: el documento de los programas.		
<b>Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).</b>		
<b>Actuación 1:</b> Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: Cursos de formación	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: certificado de formación		

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

<b>Objetivo estratégico:</b> Continuar con la integración las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.		
<b>Objetivo específico:</b> Fomentar el uso de las TIC en el aula.		
<b>Actuación 1:</b> Fomentar el uso en las aulas de las herramientas que ofrece el aula virtual y que ya están adaptadas al currículo oficial. (Aula Planeta, etc.)		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: Repositorio aula virtual	Temporalización: curso escolar 25-26
Indicador de logro: Aulas virtuales		Valoración:
<b>Actuación 2:</b> Mantener proyectos y actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales y paisajes de aprendizaje (Powerpoint, kahoot, canva, genially, edpuzzle, etc.)		
Responsable: Equipos docentes	Recursos: Aulas virtuales	Temporalización: curso escolar 25-26
Indicador de logro: Aulas virtuales		Valoración:
<b>Actuación 3:</b> Mantener en el Plan del Fomento a la Lectura y el funcionamiento de la Biblioteca el uso de MadridmadREAD		
Responsable: Responsable de la Biblioteca, Tutores/as y TIC.	Recursos: Plataforma y correos de educamadrid.	Temporalización: 1º trimestre 25-26
Indicador de logro: Número de libros prestados/descargados por los alumnos/as		Valoración:
<b>Actuación 4:</b> Incluir en las programaciones didácticas, propuestas pedagógicas y ACIs, actividades vinculadas con el uso de recursos digitales que faciliten el desarrollo competencial e integral de los ACNEAEs (robótica, etc.)		
Responsable: Tutores/as y Equipo Atención a la Diversidad.	Recursos: PDAs, aplicaciones y ACIs.	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Nº de actividades digitales e innovadoras vinculadas a la atención a la diversidad desarrollada.		Valoración
<b>Actuación 5:</b> Establecer sesiones específicas para el uso de dispositivos Tablets como recurso didáctico de aprendizaje en el aula.		
Responsable: Responsable de la Biblioteca, Tutores/as, TIC.	Recursos: Dispositivos Tablet. APP.	Temporalización: curso 25-26
Indicador de logro: Número de sesiones realizadas.		Valoración

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado**

### Objetivo específico:

**Incluir uso del cuaderno de profesor de raíces.**

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable: coordinador TIC

Recursos: Planes de formación de la práctica docente

Temporalización: 2º trimestre

Indicador de logro: Cuaderno de calificaciones de Raíces

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*



**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**Objetivo específico:** Formar a nuestros alumnos de 3º ciclo en el uso responsable y seguro de internet.

**Actuación 1:** Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)

Responsable: coordinador TIC

Recursos: Programas institucionales

Temporalización: curso 25-26

Indicador de logro: Desarrollo de materiales

**Objetivo específico:** Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos.

**Actuación 2:** Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.)

Responsable: Equipo docentes

Recursos: Sesiones de clase/aula virtual

Temporalización: curso 25-26

Indicador de logro: Desarrollo de materiales

**Objetivo específico:** Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos.

**Actuación 3:** Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información

Responsable: coordinador TIC

Recursos: reuniones de equipos docentes

Temporalización: curso 25-26

Indicador de logro: El banco de webs

Valoración

**Actuación 4: Fomentar la participación en el Proyecto de Radio Escolar.**

Responsable: coordinador TIC y equipos docentes

Recursos:

Temporalización: cursos 25-26

Indicador de logro: Nº de participantes Nº de actividades/emisiones realizadas.  
Grado de conocimiento por parte de la Comunidad Educativa.

Valoración

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico:** Mantener actualizado un protocolo de comunicación digital con las familias

**Objetivo específico:** Utilizar las vías de comunicación institucionales con las familias.

**Actuación 1:** Utilizar el modelo de comunicación diseñado como comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: CCP	Temporalización: Curso 25-26
-------------------------------	---------------	------------------------------

Indicador de logro: Acta de reunión	
-------------------------------------	--

**Actuación 2:** Planificar y desarrollar talleres del uso de la APP Roble, con la colaboración del AMPA

Responsable: Director, JE, TIC, y AMPA.	Recursos: La aplicación Roble	Temporalización: Curso 25-26
---	-------------------------------	------------------------------

Indicador de logro: Acta y nº de sesiones realizadas.	Valoración
---	------------

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:** Mantener activo un perfil en al menos una red social y/o establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas.

**Objetivo específico:** Potenciar el uso de alguna red social como vehículo de difusión de las actividades y proyectos del centro

**Actuación 1:** Continuar de forma activa las redes sociales del centro.

Coordinador TIC	Recursos: Red social	Temporalización: curso 25-26
-----------------	----------------------	------------------------------

Indicador de logro: Publicaciones realizadas	
--	--

**Actuación 2:** Difundir la red social en la web del centro y en otros medios que el centro consideren.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: Vías de comunicación con familias	Temporalización: curso 25-26
------------------------------	---	------------------------------

Indicador de logro: Página web del centro	
---	--

## CE4.0\_M Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

### Implementación del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

Información al equipo docente sobre el Programa y las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil, Primaria y Educación Especial.

Se abordarán aspectos organizativos, como las áreas curriculares en las que se trabajará, los espacios y horarios, y las tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar

Una vez alcanzado este objetivo, se extenderá a otros departamentos y se fomentará la participación en concursos y proyectos de innovación.

**Objetivo estratégico:** Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0\_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente

**Objetivo específico:** Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria y/o Educación Especial.

### Actuación 1: Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y/o Primaria

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.	Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos.	Temporalización: Primer y segundo trimestre.
Indicador de logro: Implementación de la robótica al menos en un nivel educativo y en un área curricular. Implementación de trabajar la robótica y la programación de forma práctica a través de un proyecto.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora: irán reflejadas en la Memoria Anual

### Actuación 2: Temporalización del área o áreas curriculares durante el curso escolar (1 sesión semanal, 1 sesión quincenal, 1 unidad didáctica trimestral según proceda en cada nivel), se llevará a cabo una vez que el centro cuente con la dotación necesaria y el equipo docente esté formado.

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.	Recursos: las programaciones, el ATD y los materiales	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Elaboración de un horario que quedará recogido en el DOC y/o en la programación de aula.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora

**Objetivo estratégico 1:** Elaborar la programación de aula para incorporar los contenidos de robótica en el área curricular, secuenciando los objetivos y contenidos durante el primer trimestre. A partir de enero, se informará al equipo docente sobre los contenidos propuestos a trabajar y los recursos que se van a utilizar.

**Objetivo estratégico 2: Elaborar una posible de programación de aula incorporando contenidos de robótica, informar al equipo docente sobre los contenidos y recursos propuestos, y ponerla en práctica en durante este curso. ( ya que tenemos el material)**

**Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.**

**Actuación 1: Elaboración de la programación de aula en el área curricular de matemáticas y ciencias naturales de todos los niveles educativos.**

Responsable: Equipo docente	Recursos: Decreto 61 y 36, reuniones de ciclo y ATD	Temporalización: Primer trimestre del curso 25-26
Indicador de logro: Las propias programaciones integradas en a PGA		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora Se añadirán en la Memoria Anual.		

**Actuación 2: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en otros niveles educativos.**

Responsable: coordinador TIC y ATD	Recursos: el curso de formación y los materiales empleados	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: actas del proyecto de formación		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora: Se incluirán en la Memoria Anual		

**Objetivo estratégico: Establecer un servicio de préstamos del material de robótica a través de hojas de registro similar al de los equipos audiovisuales.**

**Objetivo específico: Elaborar un sistema de registro adecuado para su uso.**

**Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica.**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: El propio inventario	Temporalización: durante todo el curso
Indicador de logro: El inventario y el registro de los materiales		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora Se incluirán en la PGA		